

# Stanovy spolku

## Místní akční skupina Dolní Morava

### ČÁST I.

#### Preambule a výklad pojmů

1. Místní akční skupina Dolní Morava (dále jen „MAS“ nebo „spolek“) je spolkem, sdružujícím organizačně samostatné fyzické a právnické osoby, pracujícím formou komunitně vedeného místního rozvoje – metody Leader. Při své činnosti se řídí těmito stanovami, vnitřními normami, obecně závaznými právními předpisy České republiky a přiměřeně též zásadami vydanými Evropskou komisí pro činnost místních akčních skupin a komunitně vedený místní rozvoj.
2. Komunitně vedený místní rozvoj je ucelená soustava operací za účelem splnění cílů a potřeb na místní úrovni, která přispívá k dosažení strategie Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění a která je koncipována a prováděna místní akční skupinou.
3. Komunitně vedený místní rozvoj:
  - se zaměřuje na konkrétní subregionální území,
  - je veden místními akčními skupinami složenými ze subjektů, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy, v nichž na rozhodovací úrovni ani veřejné orgány definované podle vnitrostátních předpisů ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavují více než 49 % hlasovacích práv,
  - se uskutečňuje na základě strategie komunitně vedeného místního rozvoje (Community-led local development strategy nebo SCLLD),
  - je koncipován s ohledem na místní potřeby a potenciál a zahrnuje inovativní prvky v místních souvislostech, vytváření sítí a případně spolupráci.
4. Soukromá sféra (sektor) – soukromoprávní právnické či fyzické osoby (podnikající i nepodnikající).
5. Veřejná sféra (sektor) – stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. např. příspěvkové organizace, ale také podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu (např. technické služby, Lesy ČR apod.).
6. Území působnosti MAS – geografická oblast vymezená katastrálním územím obcí, které schválily zařazení území obce do území působnosti SCLLD dotčené MAS na příslušné programové období.
7. Zájmová skupina – partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

## § 1

### Název, sídlo a obvod činnosti

1. Název: **Místní akční skupina Dolní Morava, z.s.**
2. Sídlo: **Náměstí 177, Lanžhot, PSČ 691 51**
3. MAS je zapsána v rejstříku spolků vedeném Krajským soudem v Brně v oddíle L vložce 10524.
4. IČ: **26667401**

## § 2

### Poslání a předmět činnosti spolku

1. Hlavním posláním MAS je především:
  - sdružovat subjekty pracující podle základních kritérií vydaných pro fungování MAS,
  - rozvíjet spolupráci s dalšími aktéry, kteří působí ve prospěch venkova a jeho obyvatel,
  - aktivně se podílet na všestranném rozvoji obcí v územní působnosti,
  - zabezpečovat aktivity, které monitorují, analyzují a navrhnou nová opatření vedoucí ke zlepšení situace ve všech sférách společenského života obcí v územní působnosti,
  - zajištění a podpora realizace navrhovaných opatření,
  - reprezentovat a zastupovat členy MAS v jednáních na národní a mezinárodní úrovni, při výměně zkušeností a příkladů dobré praxe,
  - propagovat a popularizovat úlohu MAS v komunitně vedeném místním rozvoji,
  - podílet se na pořádání národních a mezinárodních konferencí, výstav, exkurzí, soutěží, slavností, společenských a kulturních akcí podporujících udržitelnost a fungování venkova.
2. Předmětem činnosti jsou zejména následující činnosti:
  - společný postup při předkládání požadavků vůči orgánům státní správy,
  - koordinace obecních územních plánů a územního plánování v regionálním měřítku,
  - koordinace investičních a neinvestičních akcí,
  - všeobecná ochrana životního prostředí a společný postup při dosahování ekologické stability území,
  - zajišťování informovanosti v oblasti dotační a projektové přípravy,
  - podpora kultury, společenských akcí a uchování kulturního dědictví regionu,
  - podpora vzdělanosti a sportu zejména u dětí a mládeže,
  - koordinace aktivit v oblasti rozvoje cestovního ruchu, zemědělství a vinařství a jejich podpora,
  - realizace komunitně vedeného místního rozvoje uskutečňovaného na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).
3. Spolek bude dále vykonávat vedlejší doplňkovou činnost, která vychází z hlavního předmětu činnosti a bude výdělečná. Jedná se o provozování živnosti volné příslušných oborů, souvisejících s činností MAS a to zejména
  - Velkoobchod a maloobchod
  - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
  - Zprostředkování obchodu a služeb
  - Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
  - Fotografické služby
  - Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
  - Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu

- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
  - Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
4. Všechny tyto aktivity vedou k realizaci hlavních cílů MAS. MAS provádí vedlejší doplňkovou činnost, pokud povede k realizaci hlavní činnosti. Veškeré příjmy získané z vedlejší doplňkové činnosti musí být použity k financování hlavní činnosti MAS.
  5. Spolek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské nebo nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.

### § 3

#### Členství

1. Členství v MAS je dobrovolné. Členové MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MAS.
2. O přijetí člena rozhoduje valná hromada na základě písemné přihlášky. Záměnce o členství k přihlášce připojí kopii stanov či statutu, výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného dokumentu prokazujícího subjektivitu, zaměření činnosti a místní působnost daného subjektu a dále uvede svou příslušnost k zájmové skupině vymezené MAS podle své převažující činnosti. Důvodem nepřijetí může být rozpor náplně a cílů s posláním MAS nebo skutečnost, kdy přijetí za člena by mohlo pro MAS znamenat poškození jejího dobrého jména nebo jinou podobnou újmu.
3. O přijetí členů rozhoduje valná hromada podle pořadí doručení úplných přihlášek jednotlivých zájemců o vznik členství do sídla spolku.
4. Vznik členství potvrzuje spolek vydáním registračního listu.
5. Členství zaniká:
  - vystoupením – členství zaniká dnem, ve kterém bylo písemné oznámení člena o vystoupení doručeno do sídla spolku,
  - vyloučením na základě rozhodnutí valné hromady,
  - ztrátou právní subjektivity člena nebo spolku.
6. Člen může být vyloučen:
  - dopustí-li se hrubého porušení zásad soužití ve spolku, které ohrozilo její řádný chod nebo znehodnotilo činnost, dobré jméno či význam poslání MAS,
  - porušuje-li nebo neplní povinnosti člena vyplývající ze stanov, ačkoliv byl již písemně vyzván příslušným orgánem spolku, aby od takového jednání upustil, zejména pokud v řádném termínu neuhradí členské příspěvky stanovené valnou hromadou
  - způsobil-li svým jednáním MAS nikoliv nepatrnou hmotnou nebo jinou majetkovou újmu,
7. Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků. Pro případ ukončení členství dle výše uvedených bodů bude vypořádání se členem, jehož členství zaniklo provedeno na základě rozhodnutí valné hromady.

### § 4

## **Práva a povinnosti člena**

### **1. Člen má právo:**

- podílet se na činnosti spolku a využívat k tomu jeho orgány,
- volit a být volen do orgánů spolku,
- hlasovat na jednáních valné hromady a tím rozhodovat o činnosti spolku
- hlasovat na jednáních orgánů spolku, jichž je členem,
- obracet se na orgány spolku se svými podněty, návrhy, dotazy apod. s právem na jejich vyřízení,
- při sporných záležitostech obrátit se na kontrolní komisi spolku.

### **2. Člen je povinen:**

- dodržovat stanovy spolku a ostatní vnitřní normy spolku přijaté spolkem a jeho organizačními jednotkami,
- plnit rozhodnutí přijatá podle těchto stanov a ostatních norem orgánů MAS a jeho organizačních jednotek a své smluvní závazky uzavřené se spolkem,
- účastnit se aktivně práce ve spolku,
- platit řádně členské příspěvky,
- zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno MAS.

## **ČÁST II.**

### **STRUKTURA A ORGÁNY SPOLKU**

#### **§ 5**

#### **Orgány MAS**

### **1. Orgány MAS jsou:**

- Valná hromada
- Výbor
- Výběrová komise
- Kontrolní komise

2. Všechny orgány spolku rozhodují kolektivně. K přijetí návrhů a usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných, pokud v dalších ustanovení těchto stanov není upraveno jinak. Usnesení orgánů spolku přijatá v rámci stanov jsou závazná. Výbor, výběrová a kontrolní komise jsou voleny valnou hromadou.

3. Pro Valnou hromadu, výbor a výběrovou komisi platí, že veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv. U Valné hromady se tato podmínka sleduje při kontrole usnášeníschopnosti orgánu. U výboru a výběrové komise se sleduje při tvorbě orgánu.

4. Orgány spolku vykonávají svou působnost v rozsahu určeném stanovami. K tomu mohou v rámci stanovami vymezené působnosti vydávat příslušné vnitřní spolkové normy. Jednání orgánů spolku upravují jednací a volební řády.

5. Každý člen může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho voleného orgánu.

## § 6

### Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku a každý člen spolku má na jednání právo jednoho hlasu. Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku. Za tyto členy jednají při jednání valné hromady osoby, které jsou k tomu oprávněny v souladu s platnými právními předpisy.
2. Valná hromada nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS.
3. Valná hromada se schází nejméně jednou za kalendářní rok. Jednání Valné hromady svolává výbor. Jednání Valné hromady je povinen výbor svolat také v případě, jestliže o to písemně požádala alespoň třetina členů spolku a shodla se na programu takového jednání. Výbor svolává valnou hromadu nejméně 14 dní před datem jednání. Součástí pozvánky, která je rozeslána obvyklým způsobem všem členům, je místo, termín a návrh programu jednání. Iniciovat svolání valné hromady může rovněž kontrolní komise spolku.
4. Valná hromada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina k hlasování oprávněných zástupců členů spolku a zároveň veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Pokud není tato podmínka splněna, provádí se přepočítání hlasovacích práv. Postup pro provedení přepočtu je uveden v Jednacím řádu Valné hromady. Pro schválení jakéhokoli usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných, k hlasování oprávněných zástupců členů spolku.
5. Není-li jednání valné hromady do 20 minut od stanoveného začátku usnášeníschopné, je ukončeno. Výbor svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem v termínu nejméně 10 dní před datem jednání. Náhradní valná hromada může rozhodovat jen o věcech zařazených na programu předchozí řádné valné hromady. I při náhradním jednání Valné hromady je třeba splnit podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Postup pro provedení přepočtu je uveden v Jednacím řádu Valné hromady.
6. Jednání Valné hromady je upraveno Jednacím řádem.
7. Valná hromada rozhoduje o všech záležitostech spolku, zejména:
  - a) schvaluje svůj jednacím řád,
  - b) zřizuje povinné orgány (rozhodovací, kontrolní a výběrový) a stanovuje počet členů těchto orgánů,
  - c) určuje pravomoci a působnost orgánů MAS,
  - d) stanovuje způsob jednání orgánů MAS,
  - e) určuje způsob volby a odvolávání členů orgánů MAS,
  - f) schvaluje, mění a doplňuje stanovy MAS,
  - g) schvaluje zaměření činnosti spolku na následující období, schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet MAS,
  - h) projednává a schvaluje výsledky hospodaření, účetní závěrku, výroční zprávu o činnosti a hospodaření a zprávu kontrolní komise k ročním hospodářským výsledkům,
  - i) projednává a schvaluje zprávu výboru o činnosti a dalších úkolech spolku,
  - j) jedná o návrzích výboru a podnětech, připomínkách a návrzích členů,
  - k) volí na funkční období čtyř let členy výboru,
  - l) volí na funkční období jednoho roku členy výběrové komise,
  - m) volí na funkční období čtyř let členy Kontrolní komise,
  - n) stanoví výši řádných a mimořádných členských příspěvků a jejich splatnosti na příslušný rok,

- o) rozhoduje o vyloučení člena spolku,
- p) rozhoduje o přijetí nových členů,
- q) rozhoduje o odvolání členů výboru a členů výběrové komise a kontrolní komise,
- r) rozhoduje o zrušení nebo rozdělení spolku včetně naložení s likvidačním zůstatkem,
- s) rozhoduje o fúzi,
- t) rozhoduje o nakládání (přijetí či zcizení) majetku spolku v hodnotě převyšující 500 000 Kč,
- u) vymezuje zájmové skupiny v souladu s SCLLD

## **§ 7**

### **Výbor**

1. Výbor je rozhodovacím (statutárním) orgánem spolku a má 7 členů včetně předsedy spolku MAS Dolní Morava a místopředsedy spolku MAS Dolní Morava. Je složen z členů spolku zvolených podle těchto stanov. Členem výboru musí být bezúhonná a svéprávná osoba.
2. Je-li členem výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
3. Funkční období členů výboru činí čtyři roky, opakované zvolení je možné.
4. Výbor zajišťuje činnost spolku podle usnesení valné hromady a v souladu s těmito stanovami. Za svou činnost výbor odpovídá valné hromadě.
5. Výbor se schází podle potřeby, nejméně čtyřikrát do roka. Schůze výboru svolává předseda spolku MAS Dolní Morava, případně místopředseda spolku MAS Dolní Morava, a to nejméně 7 dnů před datem jednání. Součástí pozvánky k jednání, která je rozesílána obvyklým způsobem všem členům výboru, je místo, termín a návrh programu schůze.
6. Výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. Pro schválení jakéhokoli usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů výboru.
7. Hlasovací právo členů výboru je rovné.
8. Výbor ze svého středu volí předsedu spolku MAS Dolní Morava a místopředsedu spolku MAS Dolní Morava a také je odvolává. Odvoláním z funkce předsedy spolku MAS Dolní Morava a místopředsedy spolku MAS Dolní Morava výboru nezaniká členství ve výboru, Předseda spolku je zároveň předsedou výboru, který svolává a řídí zasedání.
9. Výbor zejména:
  - a) řídí činnost spolku a zajišťuje úkoly spolku; k tomu může vydávat organizační směrnice nebo jiné potřebné předpisy pro vnitřní činnost spolku,
  - b) připravuje návrh plánu činnosti,
  - c) předkládá valné hromadě výroční zprávu,
  - d) zřizuje podle potřeb pracovní skupiny, jmenuje jejich členy a vedoucí,
  - e) zajišťuje odbornou přípravu členů a orgánů spolku,
  - f) schvaluje smlouvy, prohlášení a dohody týkající se realizace komunitně vedeného místního rozvoje (metody LEADER),
  - g) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
  - h) schvaluje výzvy k podávání žádostí,
  - i) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu výběrové komise,

- j) svolává valnou hromadu minimálně jedenkrát ročně.
- k) připravuje Strategii rozvoje území Dolní Moravy,
- l) vede evidenci členů sdružení,
- m) zajišťuje vedení účetnictví

## **§ 8**

### **Předseda spolku MAS Dolní Morava a místopředseda spolku MAS Dolní Morava**

1. Předseda spolku MAS Dolní Morava řídí a organizuje činnost spolku. V případě jeho nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda spolku MAS Dolní Morava. O své činnosti průběžně informují výbor.
2. Předseda spolku MAS Dolní Morava jedná jménem spolku navenek; o zastupování přitom platí předcházející odstavec. Podepisování dokumentů za spolek se děje tak, že k nadepsanému nebo tištěnému názvu spolku připojí podpis předseda spolku MAS Dolní Morava, nebo místopředseda spolku MAS Dolní Morava.
3. Předseda spolku MAS Dolní Morava zodpovídá za chod kanceláře MAS.

## **§ 9**

### **Výběrová komise**

1. Výběrová komise je výběrovým orgánem spolku. Členové výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
2. Funkční období členů výběrové komise činí nejvýše jeden rok, opakované zvolení je možné.
3. Výběrová komise ze svého středu volí předsedu a místopředsedy výběrové komise a také je odvolává. Odvoláním z funkce předsedy a místopředsedy výběrové komise nezaniká členství ve výběrové komisi.
4. Předseda svolává a řídí její zasedání. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně čtyřikrát do roka. Schůze výběrové komise svolává předseda, případně místopředseda, a to nejméně 14 dnů před datem jednání. Součástí pozvánky k jednání, která je rozesílána obvyklým způsobem všem členům výběrové komise, je místo, termín a návrh programu schůze.
5. Předseda výběrové komise řídí činnost výběrové komise a podepisuje veškerou její dokumentaci. Je odpovědný za plnění úkolů uložených výborem.
6. Výběrová komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. Pro schválení jakéhokoli usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů výběrové komise.
7. Hlasovací právo členů výběrové komise je rovné.
8. Výběrová komise zejména:
  - a) provádí výběr projektů na základě objektivních kritérií – stanovuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD
  - b) doporučuje výboru výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace.

## § 10

### Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku a má 3 členy včetně předsedy. Je složena z členů spolku zvolených podle těchto stanov. Členem kontrolní komise musí být bezúhonná a svéprávná osoba.
2. Je-li členem kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
3. Členy komise nemohou být členové výboru, výběrové komise ani zaměstnanci MAS.
4. Funkční období členů kontrolní komise činí čtyři roky, opakované zvolení je možné.
5. Kontrolní komise ze svého středu volí předsedu kontrolní komise a také jej odvolává. Odvoláním z funkce předsedy kontrolní komise nezaniká členství v kontrolní komisi.
6. Kontrolní komise se schází podle potřeby, nejméně dvakrát do roka. Schůzi kontrolní komise svolává předseda, a to nejméně 7 dnů před datem jednání. Součástí pozvánky k jednání, která je rozesílána obvyklým způsobem všem členům kontrolní komise, je místo, termín a návrh programu schůze.
7. Kontrolní komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. Jednání kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pro schválení jakéhokoli usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů kontrolní komise.
8. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
9. Kontrolní komise provádí podle potřeby, nejméně však jednou za rok kontrolu hospodaření a činnosti spolku, řeší sporné záležitosti členů ve smyslu ustanovení těchto stanov. Valné hromadě předkládá komise stanovisko k výsledkům hospodaření spolku za uplynulé účetní období s návrhy na opatření ve finanční oblasti. Kontrolní komise má právo a povinnost upozornit výbor anebo valnou hromadu na jiné zjištěné nedostatky v činnosti spolku a vyžadovat přijetí opatření k nápravě.
10. Kontrolní komise předkládá písemné stanovisko k výroční zprávě spolku před jejím schválením valnou hromadou.
11. Kontrolní komise předkládá nejméně jedenkrát za rok zprávu o činnosti valné hromadě.
12. Kontrolní komise dále:
  - a) dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
  - b) kontroluje účetní a jiné doklady organizace týkající se činnosti MAS a údaje tam obsažené,
  - c) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru projektů,
  - d) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá výboru ke schválení indikátorový a evaluační plán SCLLD).
13. Kontrolní komise má právo iniciovat svolání valné hromady a výboru při zjištění závažných skutečností dopadajících na spolek.
14. Každý člen výboru či zaměstnanec MAS je povinen poskytnout kontrolní komisi veškerou součinnost k její činnosti.

## § 11



## **Kancelář MAS**

1. Výbor zřizuje kancelář MAS pro zabezpečení administrativních a technických činností MAS. Vedoucím kanceláře je manažer spolku (vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD v pracovně právním vztahu).
2. Činnost kanceláře MAS zajišťují zaměstnanci MAS, členové výboru, případně dobrovolníci.

## **§ 12**

### **Pracovní skupiny**

1. Výbor zřizuje jako svůj poradní orgán pracovní skupiny a jmenuje předsedu pracovní skupiny a členy pracovní skupiny.
2. Předseda pracovní skupiny odpovídá za činnost pracovní skupiny a předkládá výsledky činnosti, či doporučení pracovní skupiny na jednání výboru, případně na jednání kontrolní komise.
3. Pracovní skupiny mohou pro svou činnost využívat kancelář MAS.

## **ČÁST III.**

### **MAJETEK A HOSPODAŘENÍ SPOLKU**

## **§ 13**

### **Zásady hospodaření MAS**

1. Spolek hospodaří se svým majetkem v souladu s obecně platnými zákony a předpisy samostatně v rámci své právní osobnosti, vede o něm účetnictví, jiné záznamy a dokumentaci.
2. Činnosti na realizaci SCLLD jsou účetně odděleny od ostatních činností.
3. Majetek tvoří hmotný a nehmotný majetek, fondy, peněžní prostředky, pohledávky a jiná majetková práva. Majetek spolku včetně peněžních a jiných výnosů může být využit jen k cílům, k nimž byl spolek vytvořen.
4. Zdroji majetku jsou především:
  - a) hmotný majetek a majetková práva,
  - b) řádné a mimořádné členské příspěvky,
  - c) výnosy z organizovaných aktivit v souladu s posláním spolku,
  - d) dary, dotace, příp. jiné příspěvky od územních samosprávných celků a dalších subjektů,
  - e) výnosy z vedlejší doplňkové činnosti spolku, kapitálových vkladů a úroků.
5. Za hospodaření spolku a ověření správnosti hospodaření externím auditem odpovídá výbor.

## **§ 14**

### **Zrušení, likvidace a zánik MAS**

1. MAS se zrušuje rozhodnutím valné hromady MAS nebo rozhodnutím soudu z důvodů stanovených §270 občanského zákoníku.
2. Valná hromada MAS současně s rozhodnutím o zrušení MAS jmenuje likvidátora MAS.

3. Likvidátor sestaví soupis majetku spolku, který zpřístupní v sídle spolku. O zveřejnění seznamu členy spolku vyrozumí. Pokud o to člen požádá, vydá mu likvidátor kopii tohoto soupisu za úhradu nákladů na vyhotovení kopie soupisu.
4. V ostatním likvidátor postupuje podle § 187 a násl. občanského zákoníku.
5. Likvidační zůstatek MAS se vypořádá podle rozhodnutí valné hromady.
6. MAS zaniká výmazem z rejstříku spolků.

**ČÁST V.  
SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**§ 15**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tyto Stanovy MAS vstupují v platnost schválením Valnou hromadou MAS dne 14.12.2017.

V Kosticích dne 14.12.2017

**Hanák sítotisk, s.r.o.**

zastoupena Bc. Patricií Juráňovou  
místopředseda spolku MAS Dolní Morava

**Communal Servis & Consulting, s.r.o.**

zastoupena Ing. Josefem Smetanou  
předseda spolku MAS Dolní Morava