



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# Seminář pro žadatele OP Zaměstnanost

## 3.OPZ MAS Jižní Slovácko – Prorodinná opatření

Číslo výzvy: 982/03\_16\_047/CLLD\_16\_01\_070

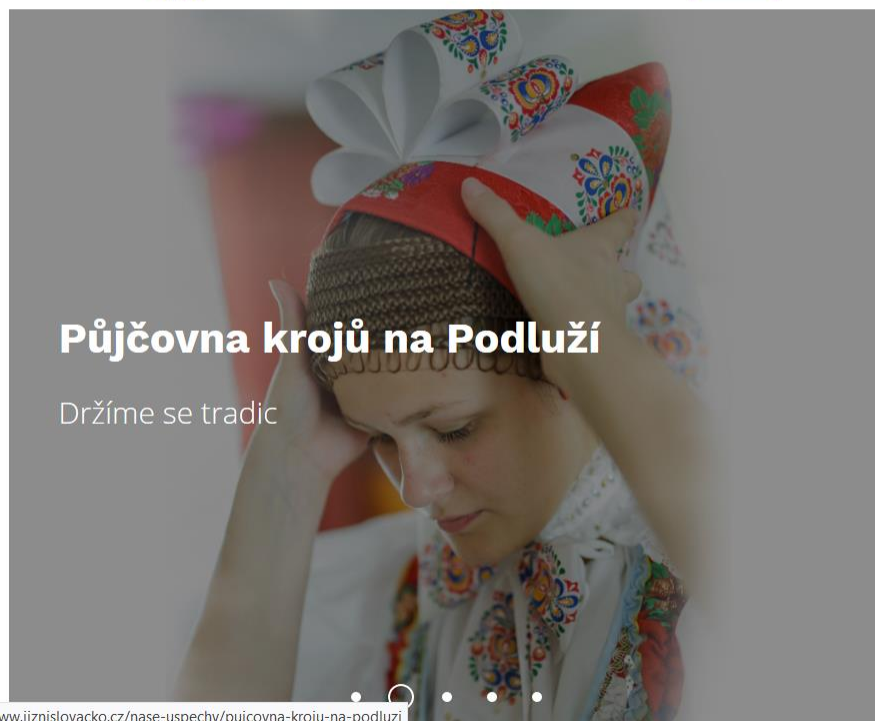
**3.6.2019**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Půjčovna krojů na Podluží

Držíme se tradic

## Aktuálně

- Informace k připravovanému vyhlášení 3. výzvy PRV
- Dva regiony - jedna tvář - návštěva Piešťan
- Leaderfest 2019
- Pozvánka na setkání PK a PS Rovných příležitostí
- Pozvánka na setkání PK Předškolní vzdělávání a První stupeň základního vzdělávání
- Pozvánka na setkání PK Jazyk a jazyková komunikace a PS Čtenářská gramotnost
- Pozvánka na seminář pro žadatele o dotaci z OPZ v rámci 4. výzvy - Sociální podnikání II

[všechny aktuality](#)



Datum vyhlášení výzvy MAS

**16.5.2019**

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

**16.5.2019, 12:00**

Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

**21.6.2019 12:00**

Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt  
naplánovat - **36 měsíců**

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

**31. 12. 2022**

Minimální výše způsobilých výdajů: 400 000 Kč  
Maximální výše způsobilých výdajů: 2 000 000 Kč

Výše podpory: 85 -100 %

Forma financování: Ex ante/ ex post

Územní vymezení: území MAS Jižní Slovácko



# Oprávnění žadatelé:

- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi
- Organizace zřizované kraji
- Příspěvkové organizace
- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní korporace
- OSVČ
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Profesní a podnikatelská sdružení
- Sociální partneři
- Školy a školská zařízení

## Cílové skupiny

Osoby pečující o malé děti (rodiče s dětmi mladšími 15 let)

Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené

**!Cílovou skupinou jsou rodiče dětí!**

U cílové skupiny musí být zajištěna vazba na trh práce:

- Osoby zaměstnané
- Vykonávající podnikatelskou činnost
- V případě nezaměstnanosti aktivně hledají práci nebo jsou v procesu vzdělávání či rekvalifikace

**!Platí pro oba rodiče – dokládá se písemně!**

## **Rodič doloží následující dokumenty**

- přihláška dítěte do zařízení

- zaměstnaný rodič doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru s uvedením doby trvání pracovního poměru;

- OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění

- nezaměstnaný rodič doloží potvrzení z ÚP ČR o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání; osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu

- osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti na kurzu; pokud byl kurz ukončen v době konání projektu, doloží i potvrzení/certifikát o jeho úspěšném ukončení

PODPOROVANÉ AKTIVITY:

**Příměstské tábory**

zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin  
pouze **v pracovních dnech**

minimální kapacita příměstského tábora je **10 dětí**

uzavřená písemná smlouva s rodiči o poskytování služby na  
dobu trvání **jednotlivého turnusu**, popřípadě **více turnusů** ve  
stejném školním roce

musí se vést denní evidence přítomných dětí



## **Doporučení k podporovaným aktivitám**

doporučuje se uzavřít pojištění odpovědnosti za škody  
(zahrnující pobyt v prostorách zařízení i volný pohyb dětí mimo  
zařízení)

výdaj lze hradit z nepřímých nákladů projektu

## Podmínky vykazování některých nákladů

- ✓ cílovou skupinou jsou rodiče dětí; výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině, nejsou způsobilými náklady projektu a nemohou být součástí rozpočtu projektu
- ✓ případné příspěvky rodičů (např. stravné dětí) může být zahrnuto do spolufinancování ze strany příjemce – pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu
- ✓ výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí), je třeba uvést v žádosti o podporu

## Rozpočet projektu:

Každá rozpočtová položka:

- ✓ musí být v žádosti zdůvodněná (popis potřebnosti a nezbytnosti)
- ✓ musí navazovat na konkrétní aktivitu projektu

Pokud zdůvodnění chybí – může být navrženo krácení rozpočtu

Náklady: **Přímé náklady = 75 % x Nepřímé náklady = 25 %** (při nákupu služeb nad 60 % přímých nákladů dochází ke snižování podílu nepřímých nákladů)

# Způsobilé výdaje

## Osobní náklady

- ✓ tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru
- ✓ pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít (ISPV) na stránkách [www.mpsv.cz/ISPV.php](http://www.mpsv.cz/ISPV.php)
- ✓ zároveň ŘO zveřejňuje přehled obvyklých výší mezd a platů pro nejčastěji se vyskytující pozice v rámci projektů podpořených z OPZ  
<https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>
- ✓ pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát
- ✓ součet pracovních úvazků zaměstnance = **max. 1,0 úvazku** u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek)
- ✓ pracovní pozice hrazené z **nepřímých nákladů** se do rozpočtu projektu **neuvádějí**, např. projektový manažer, koordinátor projektu, účetní,...

# Způsobilé výdaje

## Cestovné

- ✓ členů realizačního týmu ani dětí **není způsobilým přímým výdajem**
  - ✓ cestovné dětí **nemůže být součástí** projektového rozpočtu

## Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu

- ✓ z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá **výši úvazku** člena realizačního týmu
  - ✓ nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů (není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů)
- ✓ způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení, které je **pracovištěm pečujících osob** (hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.); **pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů**
- ✓ více o cenách vybavení v Tabulce obvyklých cen zařízení a vybavení na stránkách <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>



# Způsobilé výdaje

## Drobné stavební úpravy

- ✓ max. do výše **40 000 Kč** za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- ✓ přímé náklady: stavební úpravy prostor zařízení určených **pro práci s dětmi**
- ✓ nepřímé náklady: stavební úpravy pro **projekt samotný** (např. pracoviště projektového manažera)

## Nákup služeb

- ✓ dodání služby musí být **nezbytné** k realizaci projektu a musí vytvářet **novou hodnotu**
- ✓ pronájem prostor nutných pro realizaci projektu - pro práci s cílovou skupinou (pro administraci = nepřímý náklad)
- ✓ animační služby, tzn. že pečující osoba pracuje na živnostenský list

# Způsobilé výdaje

**Podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %**

Investičními výdaji se pro potřeby výše uvedeného limitu rozumí:

- ✓ výdaje na pořízení nehmotného majetku v pořizovací ceně **nad 60 000 Kč**
- ✓ výdaje na pořízení hmotného majetku v pořizovací ceně **nad 40 000 Kč**
- ✓ stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku **40 000 Kč**

## Způsobilé výdaje

### Nezpůsobilé výdaje

- ✓ stravné pro děti
- ✓ zajištění výletů – náklady na dopravu/cestovné, vstupné, potravinové balíčky
- ✓ náklady na napsání projektu

# Způsobilé výdaje

## Časová způsobilost výdajů

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy
  - Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti
- DE MINIMIS = ANO u podnikových x NE u skupin pro veřejnost

# Indikátory

- ✓ indikátory poskytují zpětnou vazbu o tom, zda podpora splnila svůj účel, tj. zda projekty dosáhly cílů, které žadatelé jako cíle podpory vymezili
- ✓ žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt, tj. určuje cílové hodnoty několika indikátorů, kterých díky podpoře z OPZ plánuje dosáhnout
- ✓ v průběhu realizace projektu musí příjemce naplňování indikátorů průběžně sledovat a vykazovat dosažené hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu
- ✓ cílové hodnoty indikátorů jsou **závazné**, protože byly nastaveny v přímé vazbě na aktivity projektu a jeho rozpočet
- ✓ dosažené hodnoty indikátorů se ve zprávách o realizaci projektu uvádějí **kumulativně**, tedy vždy **souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období**



## Podání žádosti o podporu

- ✓ žadatel musí mít **aktivní datovou schránku**
- ✓ žadatel musí mít **vlastní elektronický podpis**
- ✓ text výzvy + přílohy naleznete na webu MAS:  
<https://www.jiznislovacko.cz/opz/vyhlasene-vyzvy/3-vyzva-prorodinna-opatreni>
- ✓ podání elektronické žádosti o dotaci přes
  - ✓ MS2014+ (IS KP14+)

## Podání žádosti o podporu v ISKP 14+

✓ aplikace pro podání elektronické žádosti

✓ žádost o podporu se zpracovává v elektronickém formuláři na adrese  
<https://mseu.mssf.cz/>

✓ používejte prohlížeče **Internet Explorer nebo Mozilla** (nejnovější verze)

✓ postupujte dle příručky **Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+**

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

✓ pusťte si **edukační videa**

[http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-  
videa](http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-<br/>videa)

1. Registrace žadatele (platná emailová adresa a telefonní číslo)
2. Vyplnění elektronické žádosti
3. Podpis statutárního zástupce

## Podání žádosti o podporu v ISKP 14+

### IS KP14+

- ✓ vyplňujte záložky **postupně** podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek nebo umožní zaktivnění některých neaktivních záložek
  - ✓ **žluté pole** = povinné
- ✓ **šedivé pole** = volitelné (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
  - ✓ **bílé pole** = vyplňuje systém

Každou vyplněnou záložku nebo delší textové pole před jeho opuštěním

**ULOŽTE!**

# Podání žádosti o podporu v ISKP 14+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev  
Informace ŘO  
Kontakty  
Odkazy  
FAQ  
HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a realizaci projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

- Dne 21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00 prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00 bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool** podepsaná novým certifikátem. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).




**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?

 česky  polski  english

# Podání žádosti o podporu v ISKP 14+

ŽADATEL

EL STRATEGIE

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

Calendar for February 2015 (únor 2015):

	p	ú	s	č	p	s	n
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
			<input type="checkbox"/>		

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Moje úkoly

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky



# Podání žádosti o podporu v ISKP 14+

**NOVÁ ŽÁDOST**

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel

**Moje projekty**

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Moje úkoly  
Informace ŘO

# Podání žádosti o podporu v ISKP 14+



Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

## SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

# Podání žádosti o podporu v ISKP 14+

---

OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_15\_124) - Podpora inovačního prostředí

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

---

OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_16\_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_16\_063) - Podpora procesu plánování sociálních služeb na obecní úrovni

- [individuální projekt](#)

# Podání žádosti o podporu v ISKP 14+

The screenshot shows a web browser window displaying the MS2014+ application. The browser's address bar shows the URL <https://mseu.mssf.cz>. The application header includes the logo "MS2014+", language selection options for "česky", "polski", and "english", and a user profile for "Blanka Přidalová" with a session timeout of "Odhlášení za: 59:48".

The main navigation bar contains a "ŽADATEL" button and a "NÁPOVĚDA" button. Below this, a breadcrumb trail indicates the current page: "Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > Operace > Výběr podvýzvy".

The left sidebar lists various sections under "Profil objektu":

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity

The main content area is titled "VÝBĚR PODVÝZVY" and features a toolbar with icons for "PŘÍSTUP K PROJEKTU", "PLNĚ MOCI", "KOPÍROVAT", "VYMAZAT ŽÁDOST", "KONTROLA", "FINALIZACE", and "TISK". Below the toolbar, a text prompt reads: "Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte." Two input fields are present: "ČÍSLO PODVÝZVY" with the value "467/03\_16\_047" and "NÁZEV PODVÝZVY" with the value "1. OPZ - MAS Dolní Morava - Prorodinná opatření". A "Potvrdit výběr" button is located at the bottom of the form.

The browser's taskbar at the bottom shows the system clock as 22:56 on 23.04.2018, along with various application icons and a notification area.

## **Hodnocení a výběr projektů**

1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
  2. Věcné hodnocení
  3. Schválení výběru projektů
4. Oznámení o výběru či nevyběru projektu
  5. Předání vybraných projektů
  6. Závěrečné ověření způsobilosti
7. Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Více v **Příloze č. 1 – Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**



## Další kroky

- ✓ Realizace projektu
- ✓ Žádost o platbu

Odeslání **první zálohové platby** – do 20 pracovních dnů od akceptace vydaného právního aktu ze strany příjemce (projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od akceptace vydaného právního aktu – nejpozději k datu zahájení projektu)

**Další zálohové platby** v půlročním intervalu

– vždy se Zprávou o realizaci projektu

- ✓ **Monitoring projektu**

## Doporučení

- ✓ nenechávejte, prosím, podání žádosti na poslední den
- ✓ uvádějte pouze stručně věcné údaje, držte se otázek  
– viz Příloha výzvy č. 1
- ✓ **konzultujte** s námi, jsme tu pro Vás 😊

# Děkujeme za pozornost

Ing. Blanka Přidalová

E-mail, tel.: [pridalova@jiznislovacko.cz](mailto:pridalova@jiznislovacko.cz), 775 004 582  
[chrastkova@jiznislovacko.cz](mailto:chrastkova@jiznislovacko.cz), 608 061 382



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR