



Seminář OPŽP

MAS Jižní Slovácko z.s.

VÝZVA Č.1- REALIZACE SÍDELNÍ ZELENĚ č.: 036/05_18_128



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



Obsah prezentace

- Představení výzvy
- Popis podporovaných aktivit
- Způsobitelné výdaje a rozpočet
- Indikátory
- Povinné přílohy k žádosti
- Způsob hodnocení a výběru projektů
- Způsob podání žádosti o podporu
- Dokumenty k žádosti o podporu



Představení výzvy:

Výzva: Realizace sídelní zeleně

- **OPŽP:** Prioritní osa - 4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu
Specifický cíl - 4.4 Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech
- **Alokace výzvy:** 2 899 500 Kč
- **Datum vyhlášení výzvy:** 15. 3. 2019
- **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** **18.9.2019, 15:00 hod.**
- **Míra podpory:** 60 %
- **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. 11. 2023
- **Minimální výše celkových způsobilých realizačních výdajů:** 100 000 Kč (bez DPH)
- **Maximální výše celk. způsobilých realizačních výdajů:** 3 000 000 Kč (bez DPH)
- **Udržitelnost:** 10 let- výsadby, 5 let- jen ošetření dřevin, jen zatravnění. (Ode dne schválení posledního vyúčtování projektu, příp. závěrečné žádosti o platbu).

Území MAS Jižní Slovácko:



Oprávnění žadatelé:

- Kraje, obce, DSO, organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR), státní podniky, veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., veřejnoprávní instituce.
- Příspěvkové organizace, vysoké školy, školy a školská zařízení, nestátní neziskové organizace, církve a náboženské společnosti.
- Podnikatelské subjekty, obchodní společnosti a družstva, **fyzické osoby podnikající.**



Popis podporovaných aktivit:

Popis podporovaných aktivit:

- Zakládání/obnova funkčně propojených ploch a prvků veřejně přístupné sídelní zeleně (vč. vodních prvků a ploch):
 - **zakládání a obnova ploch a prvků veřejné zeleně** (parků, zahrad, sadů, uličních stromořadí, alejí, lesoparků, remízů, průlehů) a zlepšení jejich funkčního stavu liniiovými, skupinovými i solitérními výsadbami stromů doprovázenými založením zatravněných ploch nebo ošetřením stromů či výsadbami keřů a realizace funkčních propojení přírodních ploch a prvků,
 - **jako součást realizace zeleně obnova a zakládání doprovodných vodních prvků a ploch přírodě blízkého charakteru** (vytvoření vodních a mokřadních biotopů – tůň/jezírek, mokřadů, průlehů a jiných terénních sníženin, částí vodních toků, drobných retenčních nádrží na srážkovou vodu apod. prostorově začleněných a funkčně provázaných s realizovanými plochami zeleně, které zároveň zvyšují retenční potenciál sídelního prostředí a zpomalují odtok srážkové vody),
 - jako součást realizace zeleně opatření na podporu biodiverzity.

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 – 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.

Zeleň musí být veřejně přístupná, alespoň po určitou část dne.

Specifické kritérium přijatelnosti:

- Revitalizované **plochy zeleně jsou v územním plánu vymezeny jako zeleň** ve veřejném prostranství nebo samostatně vymezeny jako plochy zeleně nebo vymezeny v rámci systému sídelní zeleně nebo jako **plochy, jejichž podmínky využití zajišťují ochranu před zastavěním a umožňují využití jako zeleň.**
- Výjimku tvoří revitalizace prvků zeleně a liniových výsadeb podél komunikací a vodních toků, které nemusí být v územním plánu samostatně vymezeny. **Revitalizované plochy se musí nacházet v zastavěném území sídla nebo na zastavitelné ploše mimo zastavěné území,** na které od doby schválení územního plánu došlo k realizaci zástavby či bylo vydáno stavební povolení.

Podporované aktivity jako součást realizace sídelní zeleně:

- tůně/jezírka/mokřad
- drobné retenční nádrže na srážkovou vodu
- **opatření na podporu biodiverzity** –bezpečné ponechání stojících torz dřevin a doupnýchstromů, zpracování a ponechání ležících kmenů a větví v hromadách, vytváření přirozených úkrytů či líhnišť pro organismy.
- **doplnění bylinného patra** –zakládání a obnova zatravněných ploch, trvalkových záhonů neinvazních bylin a cibulovin.
- **rekonstrukce stávajícího mobiliáře** -hmyzí hotely, lavičky pro veřejnost, odpadkové koše, zahrazovací sloupky k zeleni, žardiniéry pro výsadbu dřevin či trvalek na nepropustných plochách, stromové mříže, informační cedule/panely/interaktivní prvky za účelem zajištění pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření.
- **přeměna ploch** –přeměna nepropustných ploch na propustné a polopropustné, rekonstrukce/budování nových cest a pěšin s propustným a polopropustným povrchem.



Způsobilé výdaje a rozpočet:

Tabulka způsobilosti výdajů:



ČASOVÁ ZPŮSOBILOST:

- ▶ 1. 1. 2014 –30. 11. 2023.
- ▶ Projekt nesmí být fyzicky dokončen před podáním žádosti o podporu.
- ▶ Výdaj se musí vztahovat k období realizace projektu.

- Výdaj je realizován v souladu s právními předpisy.
- Výdaj naplňuje pravidla programu a podmínky podpory.
- Výdaj je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí rozpočtu.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE 4.4

Celkové způsobilé přímé realizační výdaje (min. 100 000 Kč bez DPH) =CZPRV	Základní rozpočtové náklady	Zeleň (Způs.výdaje):	Výsadby, ošetření dřevin= XX		Způsobilé výdaje na REALIZACI ZELENĚ=Z (položky dle NOO)
			Travníky	20 % z XX- z výsadeb a ošetření	
			Trvalkové záhony	20 % z XX- z výsadeb a ošetření	
			Nezbytné kácení		
		terénní úpravy ve vazbě na projekt	max.10 % ze Z- realizace zeleně		
		přeměna nepropustných ploch na propustné, realizace cest a pěšin	max.10 % ze Z- realizace zeleně		
vodní prvky (tůně, mokřad apod.)	max.10 % ze Z- realizace zeleně				
mobiliář	max.20 % ze Z- realizace zeleně				
Vedlejší rozpočtové náklady (geodetické práce, dokumentace skutečného provedení stavby, zřízení a zrušení staveniště)			max. 3% ze základních rozpočtových nákladů		
Projektová příprava	Zpracování projektové dokumentace a dokumentace pro provádění stavby, Zadávací dokumentace, organizace zadávacího nebo výběrového řízení.			max. 15% z CZPRV (když CZPRV jsou do 1 mil. Kč) max.12% z CZPRV (když CZPRV jsou do 3 mil. Kč) (CZPRV včetně DPH, když je DPH způsobilé)	
	Biologické posouzení, Biologický dozor.				
	Vyplnění žádosti ISKP.		max.30 000 Kč		
	Technický dozor investora.				
	Manažerské řízení přípravy a realizace projektu (dodavatelsky zajištěné služby).				
Nákup nemovitosti (musí být znalecký posudek)	10 % z CZPRV	U PO4 je možné povolit vyšší %- povoluje MŽP			
Povinná publicita	Limity PRŽaP B.2.7				
Vyvolané investice- přeložka inž. Sítí					

Poplatky za odnětí ze ZPF či PUPFL v zájmu ochrany přírody a krajiny, které nejsou osvobozeny od zaplacení poplatku za odnětí.

Příklad:

Číslo opatření	Jednotlivá opatření	Cena opatření	Omezení %
1	Výsadby, ošetření dřevin	1 000 000 Kč	není
2	Založení trávníku	200 000 Kč	20
3	Trvalkové záhony	200 000 Kč	20
4	Nezbytné kácení	100 000 Kč	není
1+2+3+4			
5	Realizace zeleně	1 500 000 Kč	
6	Pěšiny (realizace cestiček)	150 000 Kč	10
7	Terénní úpravy	0 Kč	10
8	Vodní prvky	150 000 Kč	10
9	Mobililáf	300 000 Kč	20
5+6+7+8+9			
10	Základní rozpočtové náklady	2 100 000 Kč	

11	Vedlejší rozpočtové náklady	63 000 Kč	3
10+11			
12	Přímé realizační výdaje	2 163 000 Kč	
13	Projektová dokumentace	90 000 Kč	
14	Biologické posouzení	15 000 Kč	
15	Vyplnění žádosti ISKP max.	30 000 Kč	
16	Technický dozor investora	20 000 Kč	
17	Biologický dozor	18 040 Kč	
13+14+15+16+17			
18	Projektová příprava	173 040 Kč	8
19	Nákup pozemku	216 300 Kč	10
20	Povinná publicita	2 000 Kč	
5+12+18+19+20			
21	Celkem projekt	2 554 340 Kč	
22	Dotace 60 %	1 532 604 Kč	
23	Spoluúčast 40 %	1 021 736 Kč	

Nově místo 8 %: 15 %
(pro akce do 1 mil.Kč), 12% (pro akce do 3 mil. Kč).

Způsobilý výdaj:

- **DPH-** Způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu →vztahuje se pouze k plnění, která jsou sama považována za způsobilá.
- **Propagační opatření** - stanovuje příjemcům poskytovatel dotace jako povinné a které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace a informovanosti v rámci OPŽP. Způsobilé výdaje na plakát –max. 2 000 Kč.
- Způsobilé v případě, že se jedná o **platby za vynětí ZPF či PUPFL** v zájmu ochrany přírody a krajiny a tyto nejsou osvobozeny od zaplacení poplatku za odnětí.
- **Následná péče-** po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb.
- **Kácení dřevin** je způsobilým výdajem **pouze v případě, že bude prokazatelně nezbytné** k založení nové zeleně, příp. k revitalizaci zeleně stávající. Pokud dřeviny navrhované ke kácení nejsou nahrazovány novou výsadbou či nesouvisí s uvolněním, nejsou způsobilým výdajem. Důvody kácení dřevin, zejména špatný zdravotní stav dřevin a rizikovost vůči okolí, budou vždy podloženy dendrologickým průzkumem.

Nezpůsobilý výdaj:

- Výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu.
- Daně –DPH, přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, silniční daň, clo.
- Výdaje na zajištění relevantních stanovisek.
- Pronájem pozemku/stavby.
- Úroky, splátky úvěrů, správní poplatky, pojistné, rozpočtová rezerva.
- Režijní a provozní výdaje (vyjma výdajů souvisejících a osobními náklady).
- Kompenzační, náhradní nebo nápravná opatření uložená rozhodnutím orgánu státní správy s výjimkou náhradních výsadeb uložených za kácení dřevin.



Indikátory:

Povinné indikátory:

= Ukazatele, nástroje pro měření dosažených efektů aktivit projektu.

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty.
- Nastavení je závazné.

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Povinnost
45412	Počet ploch a prvků sídelní zeleně s posílenou ekologickostabilizační funkcí;	Plochy/prvky	Povinný
46500	Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování	Ha	Povinný

Povinně volitelný indikátor: 45002 Celkový počet vysázených stromů



Povinné přílohy k žádosti :

Povinné přílohy-PrŽaP, verze 20, str. 219 (1)

- **Plné moci**
 - plná moc pro osobu oprávněnou jednat jménem statutárního zástupce
 - nemusí být úředně uvěřena
- **Aktuální prohlášení o plátcovství DPH**
 - v případě, že žadatel je plátce DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, příp. bude uplatňovat částečný odpočet DPH
- **Kumulativní rozpočet projektu**
 - zpracovaný dle závazného vzoru nebo musí obsahovat všechny položky potřebné k posouzení. Údaje v souladu s rozpočtem v MS. Postačí verze v excelu bez podpisu žadatele.
- **Opatření, která vyžadují úkon stavebního úřadu doloží: (s nabytím právní moci)**
 - **Stavební povolení**, povolení k nakládání s vodami, ÚR/ÚS, souhlas s ohlášením stavby/terénních úprav/udržovacích prací.
 - **Povolení ke kácení**
 - **Výjimky ze zákona č.114/1992 Sb.** o ochraně přírody a krajiny
- **Opatření, která nevyžadují úkon stavebního úřadu:**
 - **Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí** a všechny povinné dokumenty vyplývající z jeho požadavků
 - Stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad) dokládající **soulad s územně plánovací dokumentací** nebo schváleným plánem pozemkových úprav

Povinné přílohy-PrŽaP, verze 20, str. 219 (2)

- **V území ZCHÚ a Natura 2000: Vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny**, že opatření není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření a plněním cílů ochrany k zachování předmětu ochrany.
- **Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva** + ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou → v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku
- **Čestné prohlášení žadatele obsahující níže uvedené skutečnosti:**
 - žadatel prohlašuje, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy (obsahuje soupis všech pozemků dotčených realizací akce)-Žadatel může využít vzor Prohlášení o nemovitostech, zveřejněný na stránkách www.opzp.cz
 - žadatel prohlašuje, že součástí projektu nebude realizace opatření, která byla rozhodnutím orgánu státní správy uložena nebo vyplývají ze zákona jako kompenzační, náhradní nebo nápravná
 - V případě opatření, pro která nelze zpracovat položkový rozpočet dle Katalogu cen stavebních prací nebo NOO- doložit čestné prohlášení, že položkový rozpočet obsahuje ceny v místě a čase obvyklé.
- **Prvek ÚSES-** doložení této skutečnosti platnou ÚPD nebo KPÚ

Povinné přílohy-PrŽaP, verze 20, str. 219 (3)

- **Projektová dokumentace** nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb., v platném znění
 - popis a posouzení výchozího stavu- **biologické posouzení, fotodokumentace.**
 - situační výkres stávajícího stavu v měřítku 1:200 až 1:2000 včetně inventarizace dřevin
 - podrobný situační výkres navrhovaného řešení v měřítku 1:200
 - zdůvodnění potřeby realizace opatření
 - posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření
 - průvodní zpráva
 - inventarizace (soupis) dřevin (ošetření a kácení- dendrologický průzkum a návrh pěstebního opatření)
 - návrh péče o výsadby po dobu jejich udržitelnosti, tj. po dobu 10 let
 - situační výkres do podkladové mapy KN (měřítko 1:10 000 a podrobnější)
 - podrobný popis výsadby, opatření navrženo v souladu se standardem, popis návaznosti opatření, jasně vymezená plocha realizace...
 - zákres dotčených inženýrských sítí
 - předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče
 - oceněný položkový výkaz výměr (xls.)
 - rozpočet- přehledně členěný dle jednotlivých opatření a procentních omezení (výsadby, ošetření, kácení, trávničky, trvalky, mobiliář apod.)

Povinné přílohy-PrŽaP, verze 20, str. 219 (4)

- **Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby** a její vlastnické struktuře- nedokládají organizační složky státu a právnické osoby veřejného práva
 - ke stažení na www.opzp.cz
- **Čestné prohlášení** žadatele, že od doby schválení územního plánu došlo na předmětné **zastavitelné ploše** k realizaci zástavby či bylo vydáno stavební povolení

Ekonomické přílohy-PrŽaP, verze 20, str. 226

- **Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele.**
- **Prohlášení o typu subjektu (veřejný/soukromý).**-nepředkládají OSS,SPO,ÚSC a PO ÚSC.
- **Podnikatelé, fyzické osoby podnikající, NNO dále:**
 - komentář k zajištění spolufinancování projektu,
 - relevantní doklady prokazující v komentáři uvedený popis k zajištění spolufinancování projektu,
 - informace o zůstatku nesplacených úvěrů a plánované výši úvěrů ke dni zpracování žádosti včetně rozpisu splátek,
 - stručná charakteristika žadatele; rozvaha; výkaz zisku a ztráty; informace o výdajích a příjmech, majetku, závazcích, vlastním jmění.
- **Podnikatelské subjekty dále:**
 - zpráva auditora (u subjektů podléhajících auditu),
 - daňové přiznání (aktuální uzavřené, potvrzené FÚ).

Požadavky na předkládané dokumenty:

- Pokud nemají úřední dokumenty předkládané v rámci žádosti stanovenou platnost, nesmí být ke dni podání žádosti starší, než 2 roky (vyjma projektové dokumentace).
- Všechny dokumenty předkládané prostřednictvím IS KP14+ musí být ve formátu PDF
 - kromě kumulativního rozpočtu a položkového rozpočtu -> doložit také v XLS.
 - (šablony dostupné na www.opzp.cz)
- Všechny dokumenty předkládané ve formě originálu musí být elektronicky podepsány osobou, která daný dokument zpracovala/vydala,
 - to platí pouze v případě příloh žádosti zpracovaných v originální podobě v elektronické formě jinou osobou než žadatelem.
- Dokumenty předkládané k žádosti musí být právně perfektní ke dni ukončení výzvy,
 - v případě dokumentů vydávaných žadatelem (např. čestná prohlášení, propočet vylučovacího ekonomického kritéria apod.), které nebyly předloženy k žádosti a byly doplněny v rámci výzvy k doplnění, je možné datum po ukončení termínu výzvy.
- Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci, dokument musí nabýt právní moci nejpozději ke dni ukončení příjmu žádostí o podporu v dané výzvě.

Vlastnické vztahy:

- V případě, že žadatel není vlastník pozemků dotčených realizací → zajistí: **souhlas vlastníka pozemku s realizací a s následnou udržitelností**
- Není nutná nájemní ani jiná smlouva, postačí prostý písemný souhlas.
- K žádosti se dokládá pouze čestné prohlášení, že má žadatel vlastnické vztahy vypořádány a výčet dotčených pozemků.
- Souhlasy mohou být předmětem budoucích kontrol.



Způsob hodnocení a výběru projektů :

Hodnocení a výběr projektů:

MAS Jižní Slovácko

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Věcné hodnocení

Schválení výběru projektů

Oznámení o výběru či nevyběru projektu

Předání vybraných projektů ŘO OPŽP

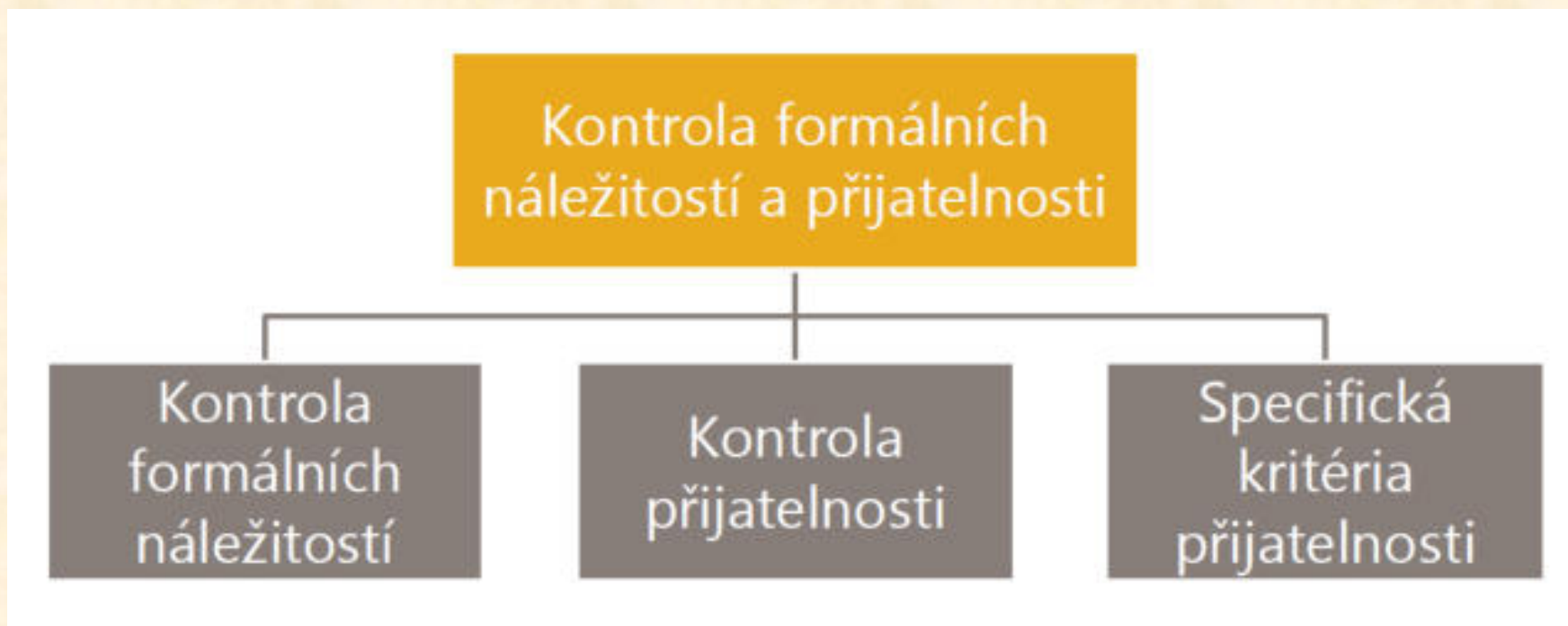
Řídící orgán OPŽP

Závěrečné ověření způsobilosti

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti:

- provádí pracovníci kanceláře MAS



- Viz. Příloha č.2 Výzvy- [Kritéria pro hodnocení žádostí](#)

Věcné hodnocení:

- Provádí hodnotící komise MAS
- Projekty, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
- Maximální počet bodů ve věcném hodnocení: 80
- **Minimální počet bodů ve věcném hodnocení: 40**

1. Přínos pro zvýšení ekologické stability (ekologické hodnoty sídelních ekosystémů) a zvýšení druhové diverzity v sídlech *	Počet bodů
Realizací projektu dojde k vytvoření nových ploch / obnově stávajících ploch nebo prvků sídelní zeleně zahrnující výsadby stromů s maximálním využitím autochtonních druhů stromů (nad 80 %) vhodných pro dané ekologické podmínky. Musí se jednat o projekt s přímým propojením s volnou krajinou nebo ostatními plochami zeleně nebo tyto plochy mají potenciál propojení v budoucnu, tzn. nejedná se o vytvoření nových ploch /obnovu stávajících ploch nebo prvků sídelní zeleně na stavebně izolovaných pozemcích (např. vnitroblok).	30
Realizací projektu dojde k vytvoření nových ploch / obnově stávajících ploch nebo prvků sídelní zeleně zahrnující výsadby stromů vhodných pro dané ekologické podmínky.	20
Realizací projektu dojde k obnově stávajících ploch nebo prvků sídelní zeleně formou ošetření stromů.	10
Ostatní přijatelné projekty	1
*Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci, jeho povinných příloh a projektové dokumentace.	

2. Lokalizace	Počet bodů
ÚSES (biocentra a biokoridory). *	20
Ostatní přijatelné projekty	10
<p><i>*Plochy vymezené v ÚPD. Všechny úrovně skladebných prvků ÚSES jsou ověřovány a následně hodnoceny dle doložené platné územně plánovací dokumentace nebo komplexním plánem pozemkových úprav. Je-li součástí doložené projektové dokumentace výřez z ÚPD/KPÚ, včetně legendy, lze kritérium hodnotit i na základě tohoto výřezu uvedeného v projektové dokumentaci.</i></p>	

3. Kvalita zpracování projektu z hlediska technického a technologického (vhodnost navrženého řešení, náročnost následovné péče) *	Počet bodů
Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti, využívá nejlepší dostupné metody a znalosti a udržení projektu nevyžaduje náročnou následovnou péči.	30
Projekt je vhodně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory, nebo jeho udržení vyžaduje náročnou následovnou péči, nebo z objektivních důvodů (např. majetkoprávních vztahů k pozemkům, charakter pozemku) není zvoleno neoptimálnější řešení z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti.	20
Ostatní přijatelné projekty.	10
<p><i>*Příklady dostupných metod a znalostí: standardy AOPK ČR, metodiky nebo příručky. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci, jeho povinných příloh a projektové dokumentace.</i></p>	



Způsob podání žádosti :

- Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+. (používejte prohlížeč Internet Explorer nebo Mozilla)
 - <https://mseu.mssf.cz>
- žadatel musí mít **aktivní datovou schránku**
- žadatel musí mít **vlastní elektronický podpis**

- Žádost lze podepsat na základě plné moci.
- [Uživatelská příručka IS KP 14+](#): Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu.
- [Edukační video IS KP 14+](#)
- Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci.

IS KP 14+

- vyplňujte záložky **postupně** podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek nebo umožní zaktivnění některých neaktivních záložek
- **žluté pole** = povinné
- **šedivé pole** = volitelné (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- **bílé pole** = vyplňuje systém
- Každou vyplněnou záložku nebo delší textové pole před jeho opuštěním **ULOŽTE!**

Způsob podání žádosti o podporu:

Zřízení elektronického podpisu

```
graph TD; A[Zřízení elektronického podpisu] --> B[Registrace do systému IS KP14+]; B --> C[Vyplnění žádosti o podporu]; C --> D[Finalizace žádosti o podporu]; D --> E[Podepsání a odeslání žádosti o podporu];
```

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Dne 21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00 prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00 bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

ŽADATEL

EL STRATEGIE

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se:

Nástěnka

« ‹ únor 2015 › »

	p	ú	s	č	p	s	n
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8

Moje úkoly

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
			<input type="checkbox"/>		

Nenašly se žádné záznamy k zobrazení

[MOJE PROJEKTY](#)[NOVÁ ŽÁDOST](#)[UL CBA](#)[PROFIL UŽIVATELE](#)[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se:

[Nástěnka](#)[Žadatel](#)

leden 2017							
	p	ú	s	č	p	s	n
1	26	27	28	29	30	31	1
2	2	3	4	5	6	7	8
3	9	10	11	12	13	14	15
4	16	17	18	19	20	21	22
5	23	24	25	26	27	28	29
6	30	31	1	2	3	4	5

[Moje úkoly](#)[Informace ŘO](#)

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

OP ZP - (05_17_084) - MŽP_84. výzva, PO 3, SC 3.1, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_052) - MŽP_52. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná - plány ÚSES

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_090) - MŽP_90. výzva, PO 6, SC 6.1, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_110) - MŽP_110. výzva, PO 4, SC 4.2, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_18_115) - MŽP_115. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná - studie systémů sídelní zeleně s navazující realizací

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_18_114) - MŽP_114. výzva, PO 3, SC 3.2, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_18_127) - MŽP_127. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná_CLLD

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_18_128) - MŽP_128. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná_CLLD

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_19_116) - MŽP_116. výzva, PO 1, SC 1.1, průběžná

- [velký projekt](#)

OP ZP - (05_19_129) - MŽP_129. výzva, PO 4, SC 4.1, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_19_130) - MŽP_130. výzva, PO 4, SC 4.2, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_19_131) - MŽP_131. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_19_132) - MŽP_132. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná

- [individuální projekt](#)

ZADATEL

Nechávil se Nastávka Žadatel

Profil objektu

- Nová dopise a koncepty
- Přehled dopisů
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
 - Identifikace operace
 - Výběr podvýzvy**
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Indikatory
 - Horizontální principy
 - Umístění
 - Harmonogram
 - Cílová skupina
- Subjekty
 - Subjekty projektu
 - Akcesy subjektu

Výběr výzvy

050/05_18_128/CLLD_18_...	1. výzva MAS Podbrsko - OPŽP - Realizace sídelní zeleně
001/05_18_128/CLLD_16_...	3. Výzva MAS Střední Vsetínsko - OPŽP - Realizace sídelní zeleně
007/05_18_128/CLLD_18_...	2. Výzva MAS Horní Pomořany-OPŽP - Parky a návoje I.
003/05_18_128/CLLD_15_...	Výzva MAS Prostějov venkov č. 11 OPŽP Realizace sídelní zeleně II.
006/05_18_128/CLLD_16_...	Výzva č.1 - MAS Jüni Slovácko -OPŽP - Realizace sídelní zeleně
061/05_18_128/CLLD_18_...	Výzva MAS Bojovská, z.s. OPŽP Realizace sídelní zeleně
050/05_18_128/CLLD_15_...	1. výzva LAG Podbrsko z.s.-OPŽP-Realizace sídelní zeleně
068/05_18_128/CLLD_16_...	Výzva MAS Hanácký venkov, z. s. - OPŽP - Realizace sídelní zeleně
062/05_18_128/CLLD_16_...	Výzva MAS Dolní Poohřív - OPŽP - Realizace sídelní zeleně
062/05_18_128/CLLD_16_...	Výzva MAS Hřibecí hory - OPŽP - Realizace sídelní zeleně
020/05_18_128/CLLD_16_...	Mladoboleslavský venkov, z.ú. - Výzva OPŽP č. 1 - Realizace sídelní zeleně
094/05_18_128/CLLD_18_...	Výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu - OPŽP - Realizace sídelní zeleně
058/05_18_128/CLLD_15_...	Výzva MAS Podbrněnsko - OPŽP - Zlepšování kvality života v sídlech
043/05_18_128/CLLD_16_...	1. Výzva MAS Rožnovsko, z.s. - OPŽP - Realizace sídelní zeleně
051/05_18_128/CLLD_15_...	2. Výzva MAS Jabunkovsko - OPŽP - Realizace sídelní zeleně
025/05_18_128/CLLD_16_...	5. Výzva MAS Vincenze Přesaznice pro Jesenícko - OPŽP - C3 Realizace sídelní zeleně
079/05_18_128/CLLD_17_...	MAS Frydantsko
102/05_18_128/CLLD_16_...	Výzva MAS Mezi
018/05_18_128/CLLD_15_...	Výzva MAS Hřutínsko - OPŽP - Realizace sídelní zeleně
093/05_18_128/CLLD_16_...	Výzva MAS Třebořsko - OPŽP - Realizace sídelní zeleně
011/05_18_128/CLLD_15_...	Výzva MAS Moravský kraj z.s.-OPŽP_zeleň v sídlech
016/05_18_128/CLLD_15_...	Výzva MAS Moravská oesťa - OPŽP - Realizace sídelní zeleně
022/05_18_128/CLLD_15_...	2. výzva MAS Zúbrí země - OPŽP - Sídelní zeleň - (I.)

NÁPOVĚDA



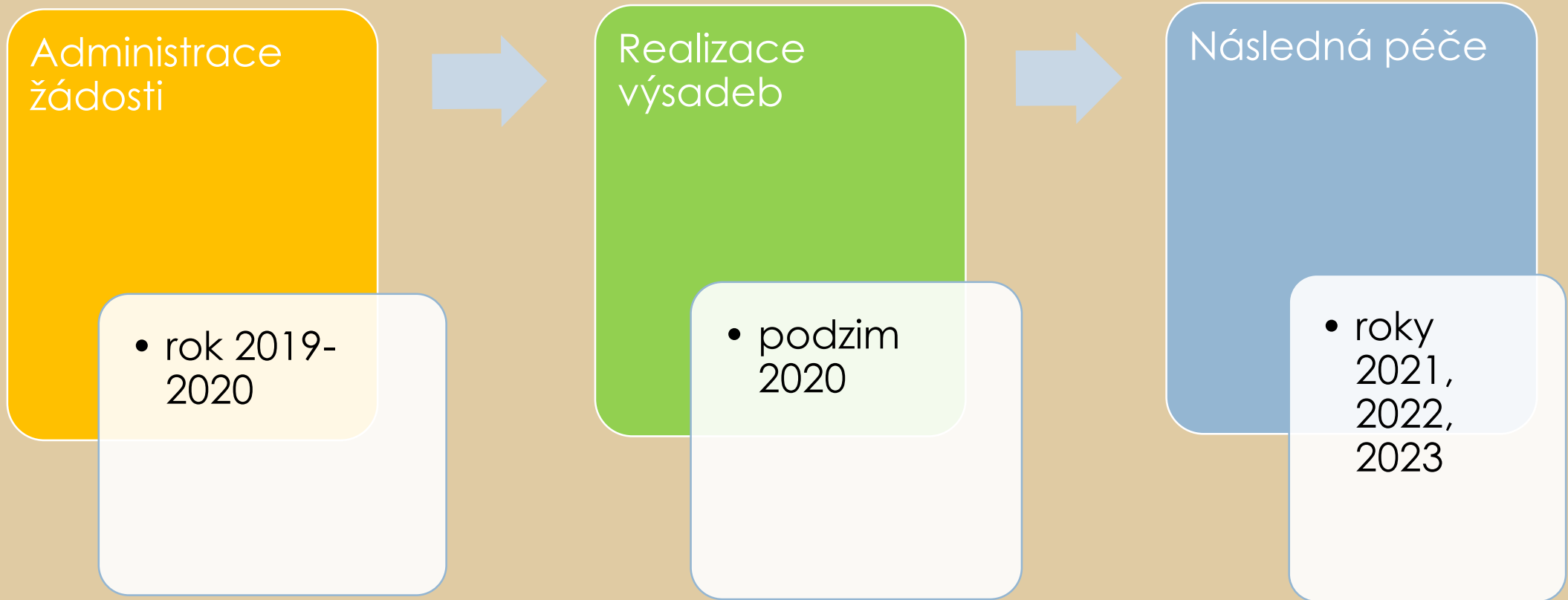
Dokumenty k žádosti o podporu

Výzva č.1 - MAS Jižní Slovácko - OPŽP - Realizace sídelní zeleně

Navazující dokumentace:

- Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP - Verze 20
- Kritéria pro hodnocení žádostí - Realizace sídelní zeleně
- Náklady obvyklých opatření MŽP (pozor, dokument excel obsahuje více listů)
- Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014-2020
- Standard AOPK SPPK A02 001 - Výsadba stromů
- Standard AOPK SPPK C02 003 - Výsadba ovocných dřevin
- Seznam doporučených autochtonních dřevin
- Interní postupy pro administraci žádostí OPŽP
- Uživatelská příručka pro vyplňování žádostí o podporu v ISKP

Předpokládaná časová osa...



Doporučení :

- nenechávejte, prosím, podání žádosti na poslední den
- konzultujte s námi, jsme tu pro Vás 😊
- Info i na [webu MAS Jižní Slovácko](#)

Děkujeme za pozornost

Ing. Helena Chrástková

E-mail, tel.: chrastkova@jiznislovacko.cz, 608 061 382