



Seminář OPŽP

MAS Jižní Slovácko z.s.

**VÝZVA Č.2- REALIZACE ÚSES A PROTIEROZNÍCH OPATŘENÍ
č.: 024/05_18_127**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



Obsah prezentace

- Představení výzvy
- Popis podporovaných aktivit
- Způsobitelné výdaje a rozpočet
- Indikátory
- Povinné přílohy k žádosti
- Způsob hodnocení a výběru projektů
- Způsob podání žádosti o podporu
- Dokumenty k žádosti o podporu



Představení výzvy:

Výzva: Realizace ÚSES a protierozních opatření

- **OPŽP:** Prioritní osa - 4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu
Specifický cíl - 4.3 Posílit přirozené funkce krajiny
- **Alokace výzvy:** ÚSES: 3 600 000 Kč, protierozní opatření: 3 500 000 Kč
- **Datum vyhlášení výzvy:** 15. 3. 2019
- **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** **18.9.2019, 15:00 hod.**
- **Míra podpory:**
 - ÚSES: založení nového- 100 % ,
 - zlepšení stávajících ÚSES, interakční prvky- 80 %,
 - protierozní opatření- 80 %.
- **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. 11. 2023
- **Minimální výše celkových způsobilých realizačních výdajů:** 100 000 Kč (bez DPH)
- **Maximální výše celk. způsobilých realizačních výdajů:** 3 000 000 Kč (bez DPH)
- **Udržitelnost:** 10 let- výsadby, 5 let- jen ošetření dřevin, jen zatravnění. (Ode dne schválení posledního vyúčtování projektu, příp. závěrečné žádosti o platbu).

Území MAS Jižní Slovácko:



Oprávnění žadatelé:

- Kraje, obce, DSO, organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR), státní podniky, veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., veřejnoprávní instituce.
- Příspěvkové organizace, vysoké školy, školy a školská zařízení, nestátní neziskové organizace, církve a náboženské společnosti.
- Podnikatelské subjekty, obchodní společnosti a družstva, **fyzické osoby podnikající, fyzické osoby nepodnikající.**



Popis podporovaných aktivit:

Popis podporovaných aktivit:

Realizace ÚSES:

- založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí
- zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES

Protierozní opatření:

- **podpora opatření zamezujících vodní erozi**
 - opatření proti plošnému a soustředěnému povrchovému odtoku (užití travních pásů, průlehů apod.),
 - stabilizace drah soustředěného povrchového odtoku (hrázky, terasy, svodné příkopy apod.),
 - preventivní opatření (zakládání či obnova mezí, remízů apod.),
- **podpora opatření zamezující větrné erozi**
 - obnova či zakládání větrolamů

V rámci opatření je možné realizovat pouze akce obnovního charakteru. Udržovací management není možné z OPŽP financovat.

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 – 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.



Způsobilé výdaje a rozpočet:

Tabulka způsobilosti výdajů:



ČASOVÁ ZPŮSOBILOST:

- ▶ 1. 1. 2014 –30. 11. 2023.
- ▶ Projekt nesmí být fyzicky dokončen před podáním žádosti o podporu.
- ▶ Výdaj se musí vztahovat k období realizace projektu.

- Výdaj je realizován v souladu s právními předpisy.
- Výdaj naplňuje pravidla programu a podmínky podpory.
- Výdaj je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí rozpočtu.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE 4.3

Celkové způsobilé přímé realizační výdaje (min. 100 000 Kč)=CZPRV	Základní rozpočtové náklady	Zeleň (Zpús.výdaje)	Výsadby, ošetření dřevin	Způsobilé výdaje na REALIZACI ZELENĚ=Z (položky dle NOO)	
		Zatrávnění			
		Kácení nevhodných náletových dřevin do 10 cm Ø kmene			
		terénní úpravy ve vazbě na projekt- protierozní opatření			
Vedlejší rozpočtové náklady (geodetické práce, dokumentace skutečného provedení stavby, zřízení a zrušení staveniště)			max. 3% ze základních rozpočtových nákladů		
Projektová příprava	Zpracování projektové dokumentace a dokumentace pro provádění stavby, Zadávací dokumentace, organizace zadávacího nebo výběrového řízení.			max. 15% z CZPRV (když CZPRV jsou do 1 mil. Kč) max.12% z CZPRV (když CZPRV jsou do 3 mil. Kč) (CZPRV včetně DPH, když je DPH způsobilé)	
	Biologické posouzení, biologický dozor.				
	Vyplnění žádosti ISKP				max.30 000 Kč
	Technický dozor investora				
Manažerské řízení přípravy a realizace projektu (dodavatelsky zajištěné služby).					
Nákup pozemku	10 % z CPRV	U PO4 je možné povolit vyšší %- povoluje MŽP			
Povinná publicita	Limity PRŽaP B.2.7				
Poplatky za odnětí ze ZPF či PUPFL v zájmu ochrany přírody a krajiny, které nejsou osvobozeny od zaplacení poplatku za odnětí.					

Způsobilý výdaj:

- **DPH**- Způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu → vztahuje se pouze k plnění, která jsou sama považována za způsobilá.
- **Propagační opatření** - stanovuje příjemcům poskytovatel dotace jako povinné a které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace a informovanosti v rámci OPŽP. Způsobilé výdaje na plakát – max. 2 000 Kč.
- Způsobilé v případě, že se jedná o **platby za vynětí ZPF či PUPFL** v zájmu ochrany přírody a krajiny a tyto nejsou osvobozeny od zaplacení poplatku za odnětí.
- **ÚSES**- Způsobilost výdajů na výsadby ve volné krajině je **maximálně do ceny sazenic o velikosti obvodu kmínku 10 – 12 cm**, s výjimkou veřejné dopravní infrastruktury, kde je žádoucí výsadba s obvodem kmínku minimálně 12 cm.
- **Zatravnění** včetně použití druhově bohatých regionálních směsí (pouze osetí, nikoli péče o trávník), lze financovat **pouze jako součást zakládání krajinných prvků**.

Osobní náklady u ÚSES

Lze realizovat projekt např. pomocí technických služeb obce. Osoby realizující projekt musí být v pracovněprávním vztahu s příjemcem podpory. Např. Zaměstnanci technických služeb obce by tak museli mít smlouvu přímo s obcí.

Více- viz. Příručka pro žadatele, verze 20, str.24

Nezpůsobilý výdaj:

- Výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu.
- Daně –DPH, přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, silniční daň, clo.
- Výdaje na zajištění relevantních stanovisek.
- Pronájem pozemku/stavby.
- Úroky, splátky úvěrů, správní poplatky, pojistné, rozpočtová rezerva.
- Režijní a provozní výdaje (vyjma výdajů souvisejících a osobními náklady).
- Kompenzační, náhradní nebo nápravná opatření uložená rozhodnutím orgánu státní správy s výjimkou náhradních výsadeb uložených za kácení dřevin.
- Mimo lesní porosty je u nestavebních projektů **kácení původních druhů dřevin nad 10 cm průměru kmene, včetně ovocných dřevin, nezpůsobilým výdajem.**
- **Nelze financovat zalesňování**- tj. výsadby na pozemcích určených k plnění funkcí lesa.



Indikátory:

Povinné indikátory:

= Ukazatele, nástroje pro měření dosažených efektů aktivit projektu.

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty.
- Nastavení je závazné.

Kód indikátoru	Název
46500	Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování
45415	Počet lokalit, kde byly posíleny ekosystémové funkce krajiny



Povinné přílohy k žádosti :

Povinné přílohy-PrŽaP, verze 20, str. 219 (1)

- **Plné moci**
 - plná moc pro osobu oprávněnou jednat jménem statutárního zástupce
 - nemusí být úředně uvěřena
- **Aktuální prohlášení o plátcovství DPH**
 - v případě, že žadatel je plátce DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, příp. bude uplatňovat částečný odpočet DPH
- **Kumulativní rozpočet projektu**
 - zpracovaný dle závazného vzoru nebo musí obsahovat všechny položky potřebné k posouzení. Údaje v souladu s rozpočtem v MS. Postačí verze v excelu bez podpisu žadatele.
- **Opatření, která vyžadují úkon stavebního úřadu doloží: (s nabytím právní moci)**
 - **Stavební povolení**, povolení k nakládání s vodami, ÚR/ÚS, souhlas s ohlášením stavby/terénních úprav/udržovacích prací.
 - **Povolení ke kácení**
 - **Výjimky ze zákona č.114/1992 Sb.** o ochraně přírody a krajiny
- **Opatření, která nevyžadují úkon stavebního úřadu:**
 - **Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí** a všechny povinné dokumenty vyplývající z jeho požadavků
 - Stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad) dokládající **soulad s územně plánovací dokumentací** nebo schváleným plánem pozemkových úprav

Povinné přílohy-PrŽaP, verze 20, str. 219 (2)

- **V území ZCHÚ a Natura 2000:** Vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny, že opatření není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření a plněním cílů ochrany k zachování předmětu ochrany.
- **Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva** + ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou → v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku
- **Čestné prohlášení žadatele obsahující níže uvedené skutečnosti:**
 - žadatel prohlašuje, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy (obsahuje soupis všech pozemků dotčených realizací akce)-žadatel může využít vzor Prohlášení o nemovitostech, zveřejněný na stránkách www.opzp.cz
 - žadatel prohlašuje, že součástí projektu nebude realizace opatření, která byla rozhodnutím orgánu státní správy uložena nebo vyplývají ze zákona jako kompenzační, náhradní nebo nápravná
 - V případě opatření, pro která nelze zpracovat položkový rozpočet dle Katalogu cen stavebních prací nebo NOO- doložit čestné prohlášení, že položkový rozpočet obsahuje ceny v místě a čase obvyklé.
- **Prvek ÚSES-** doložení této skutečnosti platnou ÚPD nebo KPÚ- stačí zákres v mapovém podkladu.
- **Registrovaný významný krajinný prvek-** doložení této skutečnosti rozhodnutím o registraci VKP (prostá kopie)

Povinné přílohy-PrŽaP, verze 20, str. 219 (3)

- **Projektová dokumentace** nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb., v platném znění
 - popis a posouzení výchozího stavu- **biologické posouzení, fotodokumentace.**
 - zdůvodnění potřeby realizace opatření
 - posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření
 - průvodní zpráva
 - inventarizace (soupis) dřevin (ošetření a kácení- dendrologický průzkum a návrh pěstební opatření)
 - návrh péče o výsadby po dobu jejich udržitelnosti, tj. po dobu 10 let
 - situační výkres do podkladové mapy KN (měřítko 1:10 000 a podrobnější)
 - podrobný popis výsadby, opatření navrženo v souladu se standardem, popis návaznosti opatření, jasně vymezená plocha realizace...
 - zákres dotčených inženýrských sítí
 - předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče
 - Oceněný položkový výkaz výměr (xls.)
 - Rozpis osobních výdajů dle vzoru na www.opzp.cz.
- **ÚSES- PD musí zpracovat autorizovaný projektant ČKA A3/1 resp. A3**

Povinné přílohy-PrŽaP, verze 20, str. 219 (4)

- **V případě protierozních opatření** (Realizace přírodě blízkých opatření cílených na zpomalení povrchového odtoku vody, protierozní ochranu a adaptaci na změny klimatu) bude **doložen popis příčin problémů** (např. krajinný pokryv a krajinné prvky v území, délka a sklon svahu, geologické podloží, půdní typy, způsob hospodaření), výpočet průměrné dlouhodobé ztráty půdy pomocí univerzální rovnice USLE a návrh nejefektivnějších řešení.
- **Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby** a její vlastnické struktuře- nedokládají organizační složky státu a právnické osoby veřejného práva
 - ke stažení na www.opzp.cz

Ekonomické přílohy-PrŽaP, verze 20, str. 226

- **Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele.**
- **Prohlášení o typu subjektu (veřejný/soukromý).**-nepředkládají OSS,SPO,ÚSC a PO ÚSC.
- **Podnikatelé, fyzické osoby podnikající, NNO dále:**
 - komentář k zajištění spolufinancování projektu,
 - relevantní doklady prokazující v komentáři uvedený popis k zajištění spolufinancování projektu,
 - informace o zůstatku nesplacených úvěrů a plánované výši úvěrů ke dni zpracování žádosti včetně rozpisu splátek,
 - stručná charakteristika žadatele; rozvaha; výkaz zisku a ztráty; informace o výdajích a příjmech, majetku, závazcích, vlastním jmění.
- **Podnikatelské subjekty dále:**
 - zpráva auditora (u subjektů podléhajících auditu),
 - daňové přiznání (aktuální uzavřené, potvrzené FÚ).

Požadavky na předkládané dokumenty:

- Pokud nemají úřední dokumenty předkládané v rámci žádosti stanovenou platnost, **nesmí být ke dni podání žádosti starší, než 2 roky** (vyjma projektové dokumentace).
- Všechny dokumenty předkládané prostřednictvím IS KP14+ musí být ve formátu PDF
 - kromě kumulativního rozpočtu a položkového rozpočtu -> doložit také v XLS.
 - (šablony dostupné na www.opzp.cz)
- Všechny dokumenty předkládané ve formě originálu musí být elektronicky podepsány osobou, která daný dokument zpracovala/vydala,
 - to platí pouze v případě příloh žádosti zpracovaných v originální podobě v elektronické formě jinou osobou než žadatelem.
- Dokumenty předkládané k žádosti musí být právně perfektní ke dni ukončení výzvy,
 - v případě dokumentů vydávaných žadatelem (např. čestná prohlášení, propočet vylučovacího ekonomického kritéria apod.), které nebyly předloženy k žádosti a byly doplněny v rámci výzvy k doplnění, je možné datum po ukončení termínu výzvy.
- Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci, **dokument musí nabýt právní moci nejpozději ke dni ukončení příjmu žádostí** o podporu v dané výzvě.

Vlastnické vztahy:

- V případě, že žadatel není vlastník pozemků dotčených realizací → zajistí: **souhlas vlastníka pozemku s realizací a s následnou udržitelností**
- Není nutná nájemní ani jiná smlouva, postačí prostý písemný souhlas.
- K žádosti se dokládá pouze čestné prohlášení, že má žadatel vlastnické vztahy vypořádány a výčet dotčených pozemků.
- Souhlasy mohou být předmětem budoucích kontrol.



Způsob hodnocení a výběru projektů :

Hodnocení a výběr projektů:

MAS Jižní Slovácko

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Věcné hodnocení

Schválení výběru projektů

Oznámení o výběru či nevýběru projektu

Předání vybraných projektů ŘO OPŽP

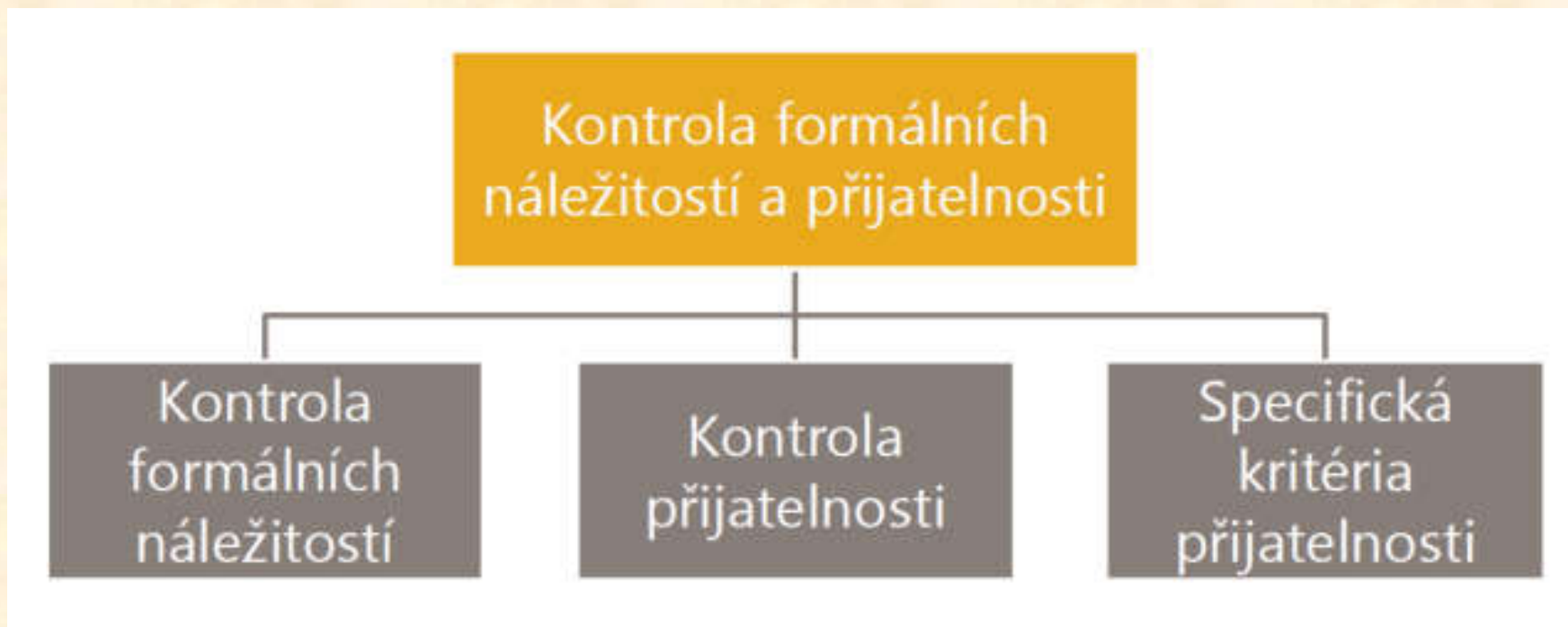
Řídící orgán OPŽP

Závěrečné ověření způsobilosti

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti:

- provádí pracovníci kanceláře MAS



- Viz. Příloha č.2 Výzvy- [Kritéria pro hodnocení žádostí](#)

Věcné hodnocení:

- Provádí hodnotící komise MAS
- Projekty, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
- Maximální počet bodů ve věcném hodnocení: 80
- **Minimální počet bodů ve věcném hodnocení: 40**

ÚSES:

1. Přínos pro posílení přirozených funkcí krajiny a biologickou rozmanitost *	Počet bodů
Katastrální území s nízkou ekologickou hodnotou a s nejvyšší prioritou podpory pro krajinotvorná opatření.	30
Území se střední prioritou podpory.	20
Ostatní přijatelné projekty.	10
<i>*Katastrální území prioritní pro krajinotvorná opatření mapy.nature.cz, úloha Podklady po OPŽP, Vrstva HET.</i>	
2. Lokalizace *	Počet bodů
ÚSES – lokální, interakční prvky	20
ÚSES-regionální	15
ÚSES- nadregionální	10
<i>*Podpora lokálních prvků ÚSES a interakčních prvků, jakožto hierarchicky nejmenších skladebních částí ÚSES, které v katastrech obcí často nejsou funkční. Všechny úrovně skladebních prvků ÚSES jsou ověřovány a následně hodnoceny dle doložené platné územně plánovací dokumentace nebo komplexním plánem pozemkových úprav. Je-li součástí doložené projektové dokumentace výřez z ÚPD/KPÚ, včetně legendy, lze kritérium hodnotit i na základě tohoto výřezu uvedeného v projektové dokumentaci.</i>	

ÚSES:

3. Kvalita zpracování projektu z hlediska technického a technologického (vhodnost navrženého řešení, náročnost následné péče) *	Počet bodů
Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti, využívá nejlepší dostupné metody a znalosti a udržení projektu nevyžaduje náročnou následovnou péči.	20
Projekt je vhodně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory, nebo jeho udržení vyžaduje náročnou následovnou péči, nebo z objektivních důvodů (např. majetkoprávních vztahů k pozemkům, charakter pozemku) není zvoleno nejoptimálnější řešení z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti.	15
Ostatní přijatelné projekty.	5
<i>*Příklady dostupných metod a znalostí: standardy AOPK ČR, metodiky nebo příručky. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci, jeho povinných příloh a projektové dokumentace.</i>	
4. Komplexnost a návaznost	Počet bodů
Projekt řeší systematicky ucelenou oblast a funkčně navazuje na jiná související již realizovaná opatření <i>Návaznost na jiná opatření dokládá žadatel v projektové dokumentaci popisem návaznosti časové, územní nebo na záměr jiného žadatele. Za návazný lze považovat projekt, který pokračuje na stejném místě v realizaci rozpracovaného opatření (časová návaznost) nebo rozšiřuje území, ve kterém již byla podobná opatření realizována (územní návaznost). Za návazný lze považovat v tomto smyslu i záměr navazující na záměr jiného žadatele.</i>	10
Ostatní přijatelné projekty.	5

Vodní eroze:

1. Doprovodné efekty protierozních opatření*	Počet bodů
Pozitivní z hlediska vlivu na biodiverzitu, ekologickou stabilitu krajiny, kvalitu půdy (součástí protierozních opatření je vhodně umístěná doprovodná zeleň, která zvyšuje retenční schopnost opatření a ekologickou stabilitu krajiny).	30
Ostatní přijatelné projekty.	10
<i>* Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci, jeho povinných příloh a projektové dokumentace.</i>	
2. Lokalizace *	Počet bodů
ÚSES (biocentra, biokoridory a interakční prvky), ZCHÚ, Natura 2000, biosférické rezervace.	20
Zemědělská a ostatní plocha (dle výpisu z katastru nemovitosti)	15
Ostatní přijatelné projekty	10
<i>* Lokalizace na zemědělských a ostatních plochách má prioritní význam pro posílení ekologické funkce v území (krajinotvorná, protierozní apod.) Všechny úrovně skladebných prvků ÚSES jsou ověřovány a následně hodnoceny dle doložené platné územní plánovací dokumentace nebo komplexním plánem pozemkových úprav. Je-li součástí doložené projektové dokumentace výřez z ÚPD/KPÚ, včetně legendy, lze kritérium hodnotit i na základě tohoto výřezu uvedeného v projektové dokumentaci. ZCHÚ jsou hodnocena včetně ochranného pásma. Způsob hodnocení kritéria je (kromě prvků ÚSES) dle webu mapy.nature.cz (MapoMat) – Podklady pro OPŽP – vrstva „Chráněná území“ (pro vyhodnocení NPR/NPP/PR/PP); vrstva „Natura 2000“ a vrstva „Mezinárodně významné části přírody.“</i>	

Vodní eroze:

3. Kvalita zpracování projektu z hlediska technického a technologického (vhodnost navrženého řešení, náročnost následovné péče) *	Počet bodů
Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti, využívá nejlepší dostupné metody a znalosti a udržení projektu nevyžaduje náročnou následovnou péči.	30
Projekt je vhodně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory, nebo jeho udržení vyžaduje náročnou následovnou péči, nebo z objektivních důvodů (např. majetkoprávních vztahů k pozemkům, charakter pozemku) není zvoleno nejoptimálnější řešení z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti.	20
Ostatní přijatelné projekty.	10
<i>*Příklady dostupných metod a znalostí: standardy AOPK ČR, metodiky nebo příručky. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci, jeho povinných příloh a projektové dokumentace.</i>	

Větrná eroze:

1. Typ větrolamu z hlediska zabránění škodlivým účinkům větrné eroze*	Počet bodů
<u>Poloprodouhavý</u> (složen z více řad stromů, keřové patro je vyvinuto v menší míře nebo korunová vrstva má menší zapojení).	30
<u>Neprodouhavý</u> (prostor je složen z více řad, keřové patro je vytvořeno, na návětrné straně i závětrné straně dochází k vytvoření uzavřené stěny).	20
Ostatní přijatelné projekty.	10
<i>*Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci, jeho povinných příloh a projektové dokumentace.</i>	
2. Lokalizace *	Počet bodů
ÚSES (biocentra, biokoridory a interakční prvky), ZCHÚ, Natura 2000, biosférické rezervace.	20
Zemědělská a ostatní plocha (dle výpisu z katastru nemovitostí).	15
Ostatní přijatelné projekty.	10
<i>*Lokalizace na zemědělských a ostatních plochách má prioritní význam pro posílení ekologické funkce v území (krajinotvorná, protierozní apod.) Všechny úrovně skladebných prvků ÚSES jsou ověřovány a následně hodnoceny dle doložené platné územně plánovací dokumentace nebo komplexním plánem pozemkových úprav. Je-li součástí doložené projektové dokumentace výřez z ÚPD/KPÚ, včetně legendy, lze kritérium hodnotit i na základě tohoto výřezu uvedeného v projektové dokumentaci. ZCHÚ jsou hodnocena včetně ochranného pásma. Způsob hodnocení kritéria je (kromě prvků ÚSES) dle webu mapy.nature.cz (MapoMat) – Podklady pro OPŽP – vrstva „Chráněná území“ (pro vyhodnocení NPR/NPP/PR/PP); vrstva „Natura 2000“ a vrstva „Mezinárodně významné části přírody.“</i>	

Větrná eroze:

3 Kvalita zpracování projektu z hlediska technického a technologického (vhodnost navrženého řešení, náročnost následovné péče) *	Počet bodů
Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti, využívá nejlepší dostupné metody a znalosti a udržení projektu nevyžaduje náročnou následovnou péči.	30
Projekt je vhodně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory, nebo jeho udržení vyžaduje náročnou následnou péči, nebo z objektivních důvodů (např. majetkoprávních vztahů k pozemkům, charakter pozemku) není zvoleno neoptimálnější řešení z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti.	20
Ostatní přijatelné projekty.	10
<i>*Příklady dostupných metod a znalostí: standardy AOPK ČR, metodiky nebo příručky. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci, jeho povinných příloh a projektové dokumentace.</i>	



Způsob podání žádosti :

- Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+. (používejte prohlížeč Internet Explorer nebo Mozilla)
 - <https://mseu.mssf.cz>
- žadatel musí mít **aktivní datovou schránku**
- žadatel musí mít **vlastní elektronický podpis**

- Žádost lze podepsat na základě plné moci.
- [Uživatelská příručka IS KP 14+](#): Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu.
- [Edukační video IS KP 14+](#)
- Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci.

IS KP 14+

- vyplňujte záložky **postupně** podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek nebo umožní zaktivnění některých neaktivních záložek
- **žluté pole** = povinné
- **šedivé pole** = volitelné (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- **bílé pole** = vyplňuje systém
- Každou vyplněnou záložku nebo delší textové pole před jeho opuštěním **ULOŽTE!**

Způsob podání žádosti o podporu:

Zřízení elektronického podpisu

```
graph TD; A[Zřízení elektronického podpisu] --> B[Registrace do systému IS KP14+]; B --> C[Vyplnění žádosti o podporu]; C --> D[Finalizace žádosti o podporu]; D --> E[Podepsání a odeslání žádosti o podporu];
```

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceuu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Dne 21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00 prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00 bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#)

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

ŽADATEL

EL STRATEGIE

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nastavení

Nástěnka

« ‹ únor 2015 › »

	p	ú	s	č	p	s	n
1	26	27	28	29	30	31	1
2	2	3	4	5	6	7	8
3	9	10	11	12	13	14	15
4	16	17	18	19	20	21	22
5	23	24	25	26	27	28	1
6	2	3	4	5	6	7	8

Moje úkoly

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
			<input type="checkbox"/>		

Neexistující řádky zůstanou k zobrazení

[MOJE PROJEKTY](#)[NOVÁ ŽÁDOST](#)[UL CBA](#)[PROFIL UŽIVATELE](#)[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se:

[Nástěnka](#)[Žadatel](#)

« ‹ leden 2017 › »

	p	ú	s	č	p	s	n
1	26	27	28	29	30	31	1
2	2	3	4	5	6	7	8
3	9	10	11	12	13	14	15
4	16	17	18	19	20	21	22
5	23	24	25	26	27	28	29
6	30	31	1	2	3	4	5

[Moje úkoly](#)[Informace ŘO](#)

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

MS2014+

česky polski english

Blanka Přidalová

Odhlášení za: 59:55



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- DoP - Dohoda o partnerství
- 01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
- 02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
- 03 - Operační program Zaměstnanost
- 04 - Operační program Doprava
- 05 - Operační program Životní prostředí
- 06 - Integrovaný regionální operační program
- 07 - Operační program Praha - pól růstu ČR
- 08 - Operační program Technická pomoc
- 11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko
- 39 - Operační program potravinové a materiální pomoci

OP ZP - (05_17_084) - MŽP_84. výzva, PO 3, SC 3.1, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_052) - MŽP_52. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná - plány ÚSES

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_090) - MŽP_90. výzva, PO 6, SC 6.1, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_110) - MŽP_110. výzva, PO 4, SC 4.2, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_18_115) - MŽP_115. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná - studie systémů sídelní zeleně s navazující realizací

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_18_114) - MŽP_114. výzva, PO 3, SC 3.2, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_18_127) - MŽP_127. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná_CLLD

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_18_128) - MŽP_128. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná_CLLD

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_19_116) - MŽP_116. výzva, PO 1, SC 1.1, průběžná

- [velký projekt](#)

OP ZP - (05_19_129) - MŽP_129. výzva, PO 4, SC 4.1, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_19_130) - MŽP_130. výzva, PO 4, SC 4.2, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_19_131) - MŽP_131. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_19_132) - MŽP_132. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná

- [individuální projekt](#)

- ZADATEL
- Nacházíte se: **Návrhová** Zadávatel
- Profil objektu
- Nová depše a koncepty
- Přehled depší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operací
- Vyběr podvýzvy**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Harmonogram
- Cílová skupina
- Subjekty
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu

Vyběr výzvy	
075/05_18_127/CLLD_16...	Protierozní opatření - 2.výzva OPŽP
053/05_18_127/CLLD_16...	3. Výzva MAS Blanský les-Netolicko o.p.s -OPŽP- Protierozní opatření
079/05_18_127/CLLD_16...	2.výzva MAS Brdy-Vltava-OPŽP-Protierozní opatření
030/05_18_127/CLLD_16...	1. Výzva MAS Hrušovansko-OPŽP-Realizace ÚSES a Protierozního opatření
057/05_18_127/CLLD_16...	Výzva MAS Ploština - OPŽP - Realizace ÚSES
058/05_18_127/CLLD_16...	Výzva MAS Ploština - OPŽP - Protierozní opatření
021/05_18_127/CLLD_16...	Výzva č. 2 MAS Podhůří Železných hor-OPŽP-protierozní opatření
064/05_18_127/CLLD_15...	Výzva MAS OZ.I - OPŽP - Realizace ÚSES
013/05_18_127/CLLD_16...	Výzva MAS Boskovičko PLUS - OPŽP - Realizace ÚSES a Protierozní opatření
016/05_18_127/CLLD_15...	Výzva MAS Sokolovsko o.p.s. - OPŽP - Realizace ÚSES
042/05_18_127/CLLD_15...	Výzva MAS Brána Vysočiny - OPŽP - Realizace ÚSES a protierozní opatření
054/05_18_127/CLLD_16...	Výzva MAS Region Pozembeří-OPŽP-Realizace ÚSES
078/05_18_127/CLLD_15...	Výzva MAS Hrubý Jeseník, z.s. - OPŽP - Protierozní opatření
028/05_18_127/CLLD_16...	Výzva MAS PODBRDSKO - OPŽP - Protierozní opatření
070/05_18_127/CLLD_16...	1. Výzva MAS Střední Vsetínsko - OPŽP - Realizace ÚSES
071/05_18_127/CLLD_16...	2. Výzva MAS Střední Vsetínsko - OPŽP - Protierozní opatření
001/05_18_127/CLLD_15...	Výzva MAS Prostějov venkov č.9 OPŽP Realizace ÚSES I.
002/05_18_127/CLLD_15...	Výzva MAS Prostějov venkov č. 8 OPŽP protierozní opatření I.
040/05_18_127/CLLD_16...	1. Výzva MAS Bystřívka - OPŽP - Realizace ÚSES
024/05_18_127/CLLD_16...	Výzva č. 2 - MAS Jižní Slovácko- OPŽP - Realizace ÚSES a protierozních opatření.
052/05_18_127/CLLD_16...	Výzva MAS Hanacký venkov, z. s. - OPŽP - Realizace ÚSES
072/05_18_127/CLLD_16...	Výzva MAS Dolní Poohlaví - OPŽP - Realizace ÚSES a protierozní opatření
074/05_18_127/CLLD_16...	Výzva MAS Kyšovské Slovácko v pohybu - OPŽP - Realizace ÚSES a protierozní opatření



Dokumenty k žádosti o podporu

Výzva č.2 - MAS Jižní Slovácko - OPŽP - Realizace ÚSES a protierozních opatření

Navazující dokumentace:

Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP - Verze 20

Kritéria pro hodnocení žádostí - Realizace ÚSES a protierozní opatření

Náklady obvyklých opatření MŽP (pozor, dokument excel obsahuje více listů)

Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014-2020

Standard AOPK SPPK A02 001 - Výsadba stromů

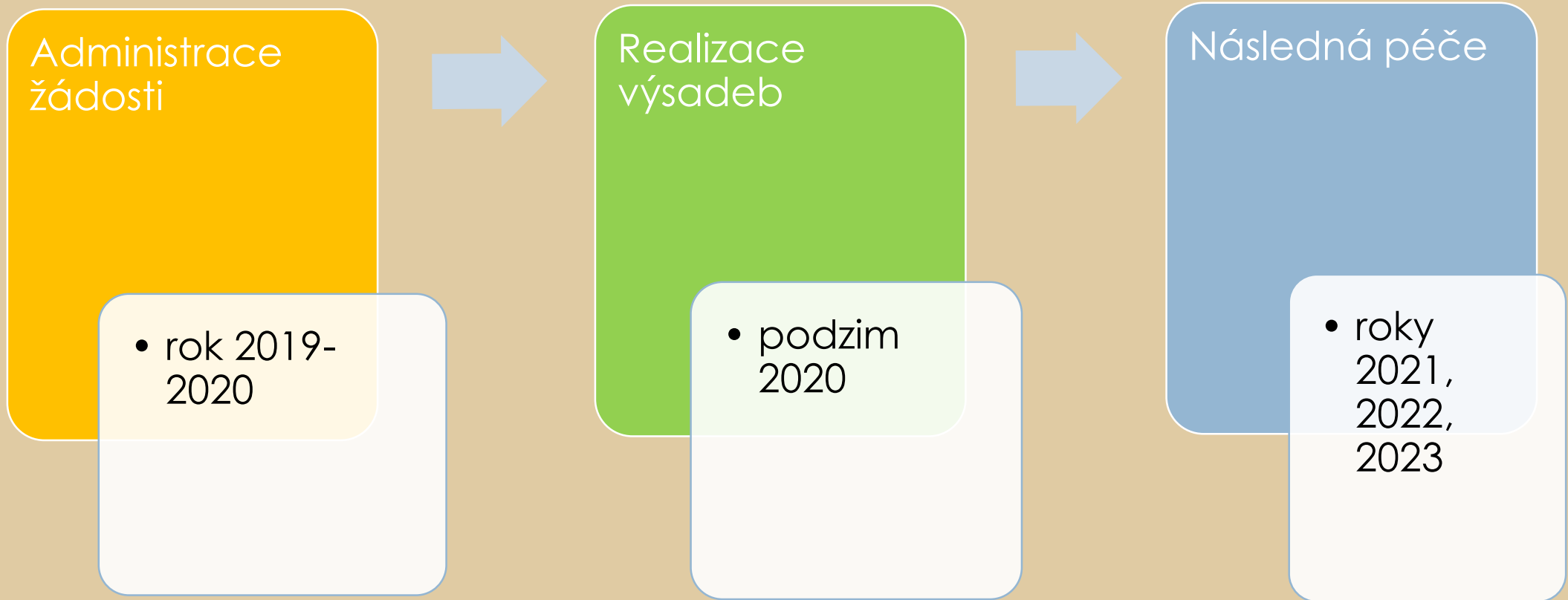
Standard AOPK SPPK C02 003 - Výsadba ovocných dřevin

Seznam doporučených autochtonních dřevin

Interní postupy pro administraci žádostí OPŽP

Uživatelská příručka pro vyplňování žádostí o podporu v ISKP

Předpokládaná časová osa...



Doporučení :

- nenechávejte, prosím, podání žádosti na poslední den
- konzultujte s námi, jsme tu pro Vás 😊
- Info i na [webu MAS Jižní Slovácko](#)

Děkujeme za pozornost

Ing. Helena Chrátková

E-mail, tel.: chrastkova@jiznislovacko.cz, 608 061 382