

# Místní akční skupina DOLNÍ MORAVA, z.s.



## Seminář pro žadatele 1. Výzva PRV

Leden 2018



# Program semináře

- Základní údaje o výzvě
- Společné podmínky
- Financování projektu
- Povinné přílohy všech Fichí
- Představení vyhlašovaných Fichí
- Obecné informace
- Postup příjmu žádostí
- Podpora hraničních projektů



# 1. Výzva

## Vyhlášení: 15.12.2017 – 31.1.2018

- Vyhlášeny celkem 3 Fiche z celkových 8 Fichí
- Alokace pro 1. výzvu 11,5 mil. Kč
- Informace na [www.mas-dolnimorava.cz](http://www.mas-dolnimorava.cz)
- Min. výše způsobilých výdajů: 50 000 Kč
- Max. výše způsobilých výdajů: 5 000 000 Kč
- Územní vymezení: celé území MAS

**Žádosti se přijímají pouze elektronicky přes  
Portál Farmáře SZIF**



# Vyhlášené Fiche

Označení Fiche	Název Fiche	Alokace pro 1. výzvu
M	Konkurenceschopné zemědělství	4 500 000,- Kč
N	Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů	1 000 000,- Kč
I	Nezemědělské podnikání	6 000 000,- Kč



# Společné podmínky pro všechny Fiche

- Žadatelem nemůže být akciová společnost s listinnými akciemi na majitele!
- Nákup nemovitostí – maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt.
- Výdaje související s marketingem max. 100 000 Kč.
- Vznik výdajů (vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy) nejdříve ke dni podání žádosti o dotaci na MAS, uhrazeny nejpozději do data předložení žádosti o platbu.
- Místo realizace projektu: území MAS.
- Realizace projektu max. 24 měsíců od podpisu dohody.
- Vázanost projektu na účel 5 let od převedení dotace na účet příjemce dotace.
- Archivace dokumentů min. 10 let od proplacení dotace.
- Dodržení požadavků na publicitu projektu.



# Společné podmínky pro všechny Fiche

- Žádost musí získat minimální počet bodů v rámci preferenčních kritérií.
- Vznik nových pracovních míst: vytvoření do 6 měsíců od převedení dotace na účet příjemce; udržitelnost 3 roky (malý nebo střední podnik) / 5 let (velký podnik).
- Skutečnosti, za které žadatel obdržel body, jsou pro žadatele/příjemce dotace závazné od data podání žádosti o dotaci po dobu udržitelnosti projektu – 5 let.
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem – v případě stavebních prací: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno (shodné také pro stroje, technologie nebo vybavení + navíc nájem, výpůjčka).



# Financování projektu

- Financování realizace projektu si žadatel zabezpečuje nejprve z vlastních zdrojů.
- Hotovostní platba max. 100 000 Kč.
- Bezhotovostní platba pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu.
- Katalog stavebních prací a materiálu: ÚRS PRAHA a.s., RTS a.s., Callida s.r.o.
- Zakázka do 20 000 Kč bez DPH: nákup přímo (max. do výše 100 000 Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt).
- Zakázka od 20 000 Kč bez DPH do 400 000 Kč bez DPH – cenový marketing.
- Zakázka od 20 000 Kč bez DPH do 500 000 Kč bez DPH – pokud žadatel není veřejný nebo dotovaný zadavatel – cenový marketing.
- Zakázka rovna nebo vyšší 400 000 Kč, resp. 500 000 Kč: výběrové řízení (žadatel postupuje podle Příručky pro zadávání veřejných zakázek!)

*Upraveno v Obecných pravidlech – čl. 6. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace*



# Povinné přílohy pro všechny Fiche

*Upraveno ve Společných podmínkách – čl. 6. Seznam předkládaných příloh a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS*

- Projekt podléhá řízení stavebního úřadu: pravomocné a platné povolení stavebního úřadu k datu podání žádosti o dotaci na MAS.
- Projekt podléhá řízení stavebního úřadu: projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu.
- Půdorys stavby/dispozice technologie s vyznačením rozměrů.
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu dotace.
- Kategorie podniku podle velikosti: Příloha 5 Pravidel (mikro, malý, střední podnik).
- Nákup nemovitosti: znalecký posudek max. 6 měsíců před podáním žádosti o dotaci na MAS.
- Posouzení finančního zdraví (u projektu nad 1 000 000 Kč, provádí se za poslední 3 uzavřená účetní období, irelevantní pro obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, ústavy, zájmová sdružení právnických osob, obecně prospěšné společnosti, pobočné spolky, církevní organizace a náboženské společnosti, školní statky/podniky, nadace a veřejné VŠ).





# Rozdělení do kategorií podniků:

Kategorie podniků	Počet zaměstnanců	Roční obrat	Nebo -Roční bilanční suma
Střední	Méně než 250	Do 50 mil. EURO	Do 43 mil. EURO
Malý	Méně než 50	Do 10 mil. EURO	Do 10 mil. EURO
Mikro	Méně než 10	Do 2 mil. EURO	Do 2 mil. EURO



# Co jsou investiční výdaje

„investičním výdajem“ je - výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:

1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok,
2. budovy,
3. stavby,
4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky,
5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení,
6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok.

Žadatel, který je účetní jednotkou může využít vlastní klasifikaci ( investiční výdaj nižší než 40. tis. – dokládá interním předpisem).



# Dotaci nelze poskytnout na:

- Pořízení použitého majetku.
- Nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování.
- DPH u plátců.
- Prosté nahrazení investice.
- Kotle na biomasu a bioplynové stanice.
- Závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů.
- Výdaje do včelařství.
- Zpracování produktů rybolovu a akvakultury a medu.
- Obnovu vinic.
- Oplocení vinic a sadů.
- Technologie pro zpracování vinných hroznů:
  - Dřevěný sud, nebo dřevěné nádoby na výrobu vína od objemu nejméně 600 litrů,
  - Speciální kvasnou nádobu (vinifikátor),
  - Cross flow filtr na víno.
- Nákup vozidel L a M a N (není-li uvedeno jinak),
- Technologie k výrobě elektrické energie.



# FICHE M - Konkurenceschopné zemědělství

## ***Příjemci dotace:***

- Zemědělský podnikatel

## ***Oblasti podpory:***

Hmotné a nehmotné investice v živočišné a rostlinné výrobě do zemědělských staveb a technologií a pro školkařskou produkci. Investice na mobilní stroje a peletovací zařízení pro vlastní spotřebu.

## ***Výše podpory:***

- Maximální výše dotace činí 50% způsobilých výdajů ze kterých je stanovena dotace (u mladých zemědělců navýšení o 10% - 18 - 40 let; zahájení činnosti v průběhu 5 let)

Min. výše způsobilých výdajů 50.000,- Kč.

Max. výše způsobilých výdajů 5.000.000,- Kč



# FICHE M - Konkurenceschopné zemědělství – další podmínky

- Produkce peletárny musí být spotřebována v zemědělském podniku (v rámci jednoho IČ).
- Předmět dotace odpovídá výrobnímu zaměření žadatele (k ŽoP).
- Nemovitost je ve vlastnictví žadatele, nebo spoluvlastnictví s 50% podílem, nebo v nájmu, pachtu, či má věcné břemeno.
- Předmět dotace nesmí sloužit pouze pro poskytování služeb.
- Posouzení o vlivu na ŽP u záměrů kde je to vyžadováno.



# FICHE M - Konkurenceschopné zemědělství – způsobilé výdaje

- Stavby, stroje a technologie v živočišné výrobě.
- Stavby, stroje a technologie pro rostlinnou a školkařskou výrobu.
- Peletárny (pro vlastní spotřebu).
- Nákup nemovitosti (do 10 % ZV).



# FICHE M - Konkurenceschopné zemědělství – Preferenční kritéria

- Vytvoření pracovního místa.
- Finanční náročnost projektu.
- Realizací projektu nedojde k odnětí pozemků ze zemědělského půdního fondu.
- Velikost podniku.
- Žadatel podniká v živočišné výrobě.
- Projekt podporuje regionální aktivity, podporuje spolupráci.

• Min. Počet bodů 30



Max. Počet bodů 90



## FICHE M - Konkurenceschopné zemědělství – Nepovinné přílohy

- Kopie výpisu z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců před datem podání žádosti; výpis z katastru nemovitostí z 5. roku před podáním žádosti.
- Výpis z registru osob, výpis z registru zemědělských podnikatelů, výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, výpis z integrovaného registru zvířat).
- Popis zapojení partnera/ů do projektu dle doporučeného vzoru – Podpora regionálních aktivit a spolupráce.





# FICHE N - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

## Příjemci dotace:

- Zemědělský podnikatel dle zákona č. 252/1997
- Výrobce potravin surovin určených pro lidskou spotřebu dle zákona č. 110/1997
- Výrobce krmiv dle zákona č. 91/1996
- Jiný subjekt aktivní ve zpracování a uvádění na trh a vývoji zem. Produktů
- Žadatel má ŽL výpis z OR na činnost k předmětu dotace.)

## Oblasti podpory:

Hmotné a nehmotné investice, které se týkají zpracování, uvádění na trh nebo vývoje zemědělských produktů a jejich uvádění na trh. Výstavba a rekonstrukce budov, nezbytné manipulační plochy, stroje, nástroje, zařízení pro zpracování, finální úpravu, balení, značení, skladování zpracovávané suroviny, výrobků a druhotných surovin. Marketing, zařízení na čištění odpadních vod v provozu.

## Výše podpory:

Maximální výše dotace činí **50%** způsobilých výdajů ze kterých je stanovena dotace (pokud výstupní produkt je v příloze č. I. Smlouvy o fungování EU); **45 %** - výstup není v příloze I, mikro + malý podnik; **35 %** - výstup není v příloze I, střední podnik.

- Min. výše způsobilých výdajů 50.000,- Kč
- Max. výše způsobilých výdajů 5.000.000,- Kč



# FICHE N - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

## Kritéria přijatelnosti:

- Projekt se musí týkat výroby potravin nebo krmiv.
- Proces se musí týkat surovin uvedených v příloze I. Smlouvy o fungování EU (výstupní produkt nemusí být v této příloze uveden – snížení počtu procent dotace na 45 a níže, podle velikosti podniku).



# FICHE N - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

## Další podmínky:

- Nemovitost je ve vlastnictví žadatele, nebo spoluvlastnictví s 50% podílem, nebo v nájmu, pachtu, či má věcné břemeno.
- Dotaci nelze poskytnout na intervenční sklady.



## FICHE N - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

Další podmínky v případě, že výstupní produkt nespadá do přílohy I Smlouvy o fungování EU:

- Žadatel nesmí být velký podnik.
- Podpora musí mít motivační účinek (nelze zahájit práce na projektu před podáním ŽoD).
- Vůči žadateli nesmí být vydán inkasní příkaz o protiprávní podpoře.
- Žadatel nesmí být podnik v obtížích.
- Nesmí se jednat o produkci biopaliv nebo energie z obnovitelných zdrojů.
- Posouzení o vlivu na ŽP u záměrů kde je to vyžadováno, nebo ČP.



# FICHE N - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

## Způsobilé výdaje:

- Pořízení strojů, nástrojů a zařízení pro zpracování, finální úpravu, balení a značení výrobku.
- Výstavba, modernizace a rekonstrukce budov, vč. manipulačních ploch, bouracích prací.
- Investice související se skladováním zpracovávané suroviny a druhotných surovin s výjimkou odpadních vod.
- Investice vedoucí ke zvyšování a monitorování kvality produktů.
- Marketing, výstavba a rekonstrukce prodejen, pojízdné prodejny, stánky, prodej ze dvora, vybavení prodejen.
- Užitkové vozy N1 a N2.
- Investice do zařízení na čištění odpadních vod v provozu.
- Nákup nemovitosti (do 10 % ZV).



# FICHE N - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

## Preferenční kritéria

- Vytvoření pracovního místa.
  - Velikost podniku.
  - Žadatel podniká v živočišné výrobě
  - Finanční náročnost projektu.
  - Projekt podporuje regionální aktivity, podporuje spolupráci.
- Min. Počet bodů 20                      Max. Počet bodů 60



# FICHE N - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

## Nepovinné přílohy

- Kopie výpisu z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců před datem podání žádosti; výpis z katastru nemovitostí z 5. roku před podáním žádosti.
- Výpis z registru osob, výpis z registru zemědělských podnikatelů, výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, výpis z integrovaného registru zvířat).
- Popis zapojení partnera/ů do projektu dle doporučeného vzoru – Podpora regionálních aktivit a spolupráce.



# FICHE I – Nezemědělské podnikání

## Příjemci dotace:

Fyzické a právnické osoby – mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, jakož i zemědělci

## Oblasti podpory:

Investice do vybraných nezemědělských činností dle Klasifikace CZ NACE

## Pod pravidlem de minimis, nebo blokové vyjimky - výše podpory:

- Maximální výše dotace činí **45%** způsobilých výdajů ze kterých je stanovena dotace pro **malé podniky a mikropodniky**; 35 % - střední podniky (pouze zemědělci); 25 % - velké podniky (pouze zemědělci).
- Min. výše způsobilých výdajů 50.000,- Kč
- Max. výše způsobilých výdajů 5.000.000,- Kč





# FICHE I – Nezemědělské podnikání – CZ-NACE

**Projekt se týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE):**

C – zpracovatelský průmysl (vyjma 12.00, 25.40)

F – stavebnictví (vyjma 41.1)

G – velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel (vyjma 46, 47.3)

I – ubytování, stravování, pohostinství

J – informační a komunikační činnost (vyjma 60, 61)

M – profesní, vědecké technické činnosti (vyjma 70)

N79 – činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby; N81 – činnosti související se stavbami a úpravou krajiny (vyjma 81.1); N82.1 – administrativní a kancelářská činnost; N82.3 – pořádání konferencí a hospodářských výstav; N82.92 – balicí činnost

P85.59 – ostatní vzdělávání

R93 – sportovní, zábavní, rekreační činnost

S95 – opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro Domácnost S96 – poskytování ostatních osobních služeb.



# FICHE I – Nezemědělské podnikání – další vymezení

- Činnosti R93 (sportovní, zábavní, rekreační činnost) a I56 (stravování a pohostinství) pouze ve vazbě na venkovskou turistiku nebo ubytovací kapacitu.
- Dotaci nelze poskytnout na: nákup zemědělských a lesnických strojů, fotovoltaických panelů pouze k výrobě el. energie do sítě.
- Ubytovací zařízení s kapacitou 6 – 40 lůžek.
- V případě zpracování produktů – výstupem produkty neuvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU.
- V případě uvádění produktů na trh musí převažovat produkty neuvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU.
- Žadatel, který v posledních 2 letech před podáním žádosti o dotaci ukončil stejnou nebo podobnou činnost dle CZ-NACE, nemůže žádat o podporu.
- Upozornění k projektům týkajících se ubytování: pokud daná obec v místě realizace projektu vybírá poplatky z cestovního ruchu, žadatel se přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu předložení žádosti o platbu.



# FICHE I – Nezemědělské podnikání – Způsobilé výdaje

- Stavební obnova či nová výstavba provozovny, kanceláře či malokapacitního ubytovacího zařízení (vč. stravování).
- Pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost.
- Doplňující výdaje jako součást projektu (parkovací stání, oplocení, úprava povrchů apod.).
- Nákup nemovitosti (do 10 % výdajů).



## FICHE I – Nezemědělské podnikání – Pravidlo „de minimis „

- Celková výše podpory „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku **200 000 EUR**. (přepočítáno kurzem ke dni podpisu smlouvy o dotaci).
- Režim „de minimis“ představuje podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh.



## FICHE I – Nezemědělské podnikání – Preferenční kritéria

- Vytvoření pracovního místa.
- Projekt je zaměřen na více opatření strategie CLLD.
- Velikost podniku.
- Finanční náročnost projektu.
- Projekt podporuje regionální aktivity, podporuje spolupráci.

• Min. Počet bodů 30



Max. Počet bodů 90



# FICHE I – Nezemědělské podnikání – Vybrané opatření SCLLD

- Integrace občanů kolem společného zájmu, budování sounáležitosti a podpora spolkové činnosti
- Podpora sociálního podnikání
- Aktivity pro řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního vyloučení
- Zavádění, rozvoj technologií a konkurenceschopných produktů a činností  
Podnikatelský inkubátor
- Podpora aktivit a podnikání v oblasti folkloru, kultury a tradičních řemesel



## FICHE I – Nezemědělské podnikání – Nepovinné přílohy

- Popis zapojení partnera/ů do projektu dle doporučeného vzoru – Podpora regionálních aktivit a spolupráce.



# Obecná ustanovení pro všechny žadatele

- Kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušná MAS;
- V případě Dohody a Dodatků k Dohodě je kontaktním místem RO SZIF
- Žadatel/příjemce dotace odpovídá od data podání Žádosti o dotaci na MAS po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace za to, že všechny jím uvedené údaje o projektu ve lhůtě vázanosti projektu na účel vůči poskytovateli dotace jsou úplné,
- Stavbu/část stavby, která je součástí projektu, lze užívat jen k účelu vymezenému zejména v kolaudačním rozhodnutí, v ohlášení stavby, ve veřejnoprávní smlouvě, v certifikátu autorizovaného inspektora, ve stavebním povolení, v oznámení o užívání stavby nebo v kolaudačním souhlasu, případně v souhlasu se změnou v užívání stavby;
- Výdaje financované z PRV nesmějí být současně financovány z jiných projektů PRV ani formou příspěvků ze strukturálních fondů, z Fondu soudržnosti nebo jiného finančního nástroje Unie. Žadatel/příjemce dotace však může současně čerpat finanční prostředky na způsobilé výdaje z PRV i z jiných finančních nástrojů EU, jestliže jsou použity pouze na financování vlastního podílu žadatele/příjemce dotace na projektu.





# Obecná ustanovení pro všechny žadatele

- Žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody; C,
- Předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem dotace nejpozději od data předložení Žádosti o platbu na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel (v případě čl. 35 musí být předmět projektu provozován Společností dle § 2716 a následujících zákona č. 89/2012, Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů); C,
- Žadatel/příjemce dotace musí mít uspořádány právní vztahy k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje (vztahuje se na stavbu i pozemek pod stavbou), nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení (vztahuje se pouze na stavbu) dle specifických podmínek Pravidel, od data podání Žádosti o platbu na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak K,
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající povolení stavebního úřadu (viz kapitola 1 písm. II) těchto Pravidel), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) již k datu podání Žádosti o dotaci na MAS; C.



# Obecná ustanovení pro všechny žadatele

- Dotaci nelze poskytnout/proplatit v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz; C. Příjemci bude navíc v rámci stejné operace ukončena administrace všech dosud neproplacených Žádostí a bude vyloučen ze stejné operace během kalendářního roku zjištění nesouladu a během následujícího kalendářního roku.



# Obecná ustanovení pro všechny žadatele

- V daném kole příjmu žádostí může žadatel podat v rámci jedné Fiche pouze jednu Žádost.
- Kontaktním místem pro žadatele pro předkládání veškeré dokumentace je MAS Dolní Morava.
- ABCD ve fichích a Pravidlech – sankce za nedodržení podmínek 10-50-100% a nápravné opatření.



# Doložení příloh k zadávacímu/výběrovému řízení

Žadatel předloží nejdříve na MAS v termínu do **63. kalendářního dne** od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF, ke kontrole kompletní **dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení**

Žadatel předloží na RO SZIF **70. kalendářního dne** od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS ke kontrole **kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení** dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz); C,

Dotaci nelze poskytnout/proplatit v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz; C. Příjemci bude navíc v rámci stejné operace ukončena administrace všech dosud neproplacených Žádostí a bude vyloučen ze stejné operace během kalendářního roku zjištění nesouladu a během následujícího kalendářního roku.



# Postup příjmu žádostí

- Žádost o dotaci musí být podána přes Portál Farmáře.
- Žádost o dotaci je možné bezplatně konzultovat na MAS.
- Žadatel předá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy a obdrží písemné potvrzení o převzetí příloh (vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě); všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS; C.
- Za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.



# Postup příjmu žádostí

Administrativní kontrola (obsahová správnost a kontrola přijatelnosti (písemná zpráva do 5 dnů od ukončení kontroly, lze žádat o doplnění max. 2x, lhůta pro doplnění 5 dnů).

Bodové hodnocení výběrové komise, schválení Výborem MAS – oznámení do 5 pracovních dnů žadateli.

Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy MAS verifikuje a předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.

**Žadatel Žádost o dotaci včetně verifikovaných příloh pošle přes svůj účet na Portálu Farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením; pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře.**



# Postup příjmu žádostí

Ověření administrativní kontroly SZIF:

- v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve RO SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do 56 kalendářních dnů, resp. do 126 kalendářních dnů u Žádostí o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením, od finálního data registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS,
- odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu do 14 kalendářních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace ze strany RO SZIF pouze jednou, doplnění neúplné dokumentace se provádí nejdříve prostřednictvím MAS, žadatel předá doplněnou dokumentaci na příslušnou MAS, která provede kontrolu doplněné dokumentace v případě, že po kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit doplnění, vyzve žadatele s pevně daným termínem k opravě doplnění Žádosti o dotaci, termín k opravě MAS stanoví s ohledem na dodržení termínu stanoveného v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace; po doplnění ve stanoveném termínu MAS znovu zkontroluje dokumentaci,
- MAS zkontrolované doplněné Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, přílohy verifikuje a předá žadateli.

Žadatel postupuje v podání doplnění na RO SZIF stejným postupem jako u podání ŽoD – přes Portál farmáře. RO SZIF zkontroluje do 21 kalendářních dnů.





# Podpora hraničního projektu

- Alokace na danou Fichi bude z důvodu podpory hraničního projektu (tedy projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů) navýšena vždy tak, aby byl hraniční projekt podpořen v plné výši. Alokace bude navýšena pouze za podmínky nevyčerpání nebo nedočerpání finančních prostředků v jiných vyhlášených Fichích. Primárně se bude podporovat jeden projekt z každé Fiche ve vyhlášené výzvě, a to takový, který se nachází bezprostředně na další příčce za podpořenými projekty (tzv. hraniční projekt).
- Mezi takovými projekty bude vybíráno následujícím způsobem:
  - v první řadě bude podpořen projekt s vyšším bodovým ohodnocením uděleným v rámci preferenčního kritéria „Finanční náročnost projektu“;
  - v případě shodného bodového hodnocení namísto preferenčního kritéria „Finanční náročnost projektu“, rozhodne celkové kritérium vyšší počet vytvořených pracovních míst.
- Dojde-li v rámci souběžně vyhlášených Fichí k podpoření všech hraničních projektů a stále bude zbývat nevyčerpaná alokovaná částka, budou podpořeny zbývající projekty, které splnily podmínky hodnocení projektů, a to následujícím způsobem:
  - podpořen bude projekt s nejvyšším bodovým hodnocením napříč jednotlivými Fichemi jedné výzvy;v případě shodného celkového bodového hodnocení rozhodne výše bodového hodnocení uděleného v rámci preferenčního kritéria „Finanční náročnost projektu“.





# FICHE, výzva, instruktážní listy a další dokumenty jsou k dispozici:

➤ na stránkách [www.mas-dolnimorava.cz](http://www.mas-dolnimorava.cz)

➤ **DOTACE - VÝZVY ONLINE**

➤ PRV

✓ Aktuální výzva

➤ v kanceláři Místní akční skupiny Dolní Morava, Masarykovo nám.  
27, Hodonín (1np)



# Děkuji za pozornost

Ing. Petra Křivánková  
Místní akční skupina Dolní Morava, z.s.  
Kancelář: Masarykovo nám. 27, Hodonín  
Tel.: 776 742 622  
krivankova@mas-dolnimorava.cz  
[www.mas-dolnimorava.cz](http://www.mas-dolnimorava.cz)

