

# Seminář pro žadatele OP Zaměstnanost

## 1.OPZ MAS Dolní Morava – Prorodinná opatření

Číslo výzvy: 467/03\_16\_047/CLLD\_16\_01\_070

**24.4.2018**



Datum vyhlášení výzvy MAS

**26. 3. 2018**

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

**26. 3. 2018, 14:00**

Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

**18.5. 2018, 14:00**


Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt  
naplánovat - **36 měsíců**

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

**31. 12. 2021**



Minimální výše způsobilých výdajů: 400 000 Kč  
Maximální výše způsobilých výdajů: 1 300 000 Kč  
Výše podpory: 85 -100 %  
Forma financování: Ex ante/ ex post  
Územní vymezení: území MAS Dolní Morava



## Oprávnění žadatelé:

- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi
- Organizace zřizované kraji
- Příspěvkové organizace
- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní korporace
- OSVČ
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Profesní a podnikatelská sdružení
- Sociální partneři
- Školy a školská zařízení



## Cílové skupiny

Osoby pečující o malé děti (rodiče s dětmi mladšími 15 let)

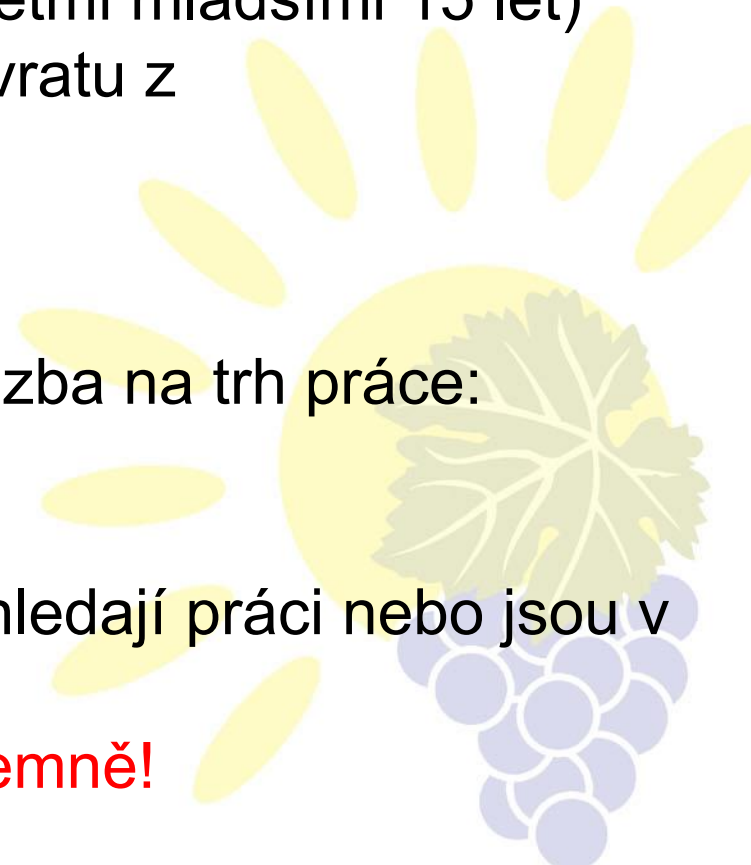
Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené

**!Cílovou skupinou jsou rodiče dětí!**

U cílové skupiny musí být zajištěna vazba na trh práce:

- Osoby zaměstnané
- Vykonávající podnikatelskou činnost
- V případě nezaměstnanosti aktivně hledají práci nebo jsou v procesu vzdělávání či rekvalifikace

**!Platí pro oba rodiče – dokládá se písemně!**



## **Rodič doloží následující dokumenty**

- přihláška dítěte do zařízení
- zaměstnaný rodič doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru s uvedením doby trvání pracovního poměru;
- OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- nezaměstnaný rodič doloží potvrzení z ÚP ČR o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání; osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu
- osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti na kurzu; pokud byl kurz ukončen v době konání projektu, doloží i potvrzení/certifikát o jeho úspěšném ukončení

PODPOROVANÉ AKTIVITY:

**Příměstské tábory**

zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin  
pouze **v pracovních dnech**

minimální kapacita příměstského tábora je **10 dětí**

uzavřená písemná smlouva s rodiči o poskytování služby na  
dobu trvání **jednotlivého turnusu**, popřípadě **více turnusů** ve  
stejném školním roce

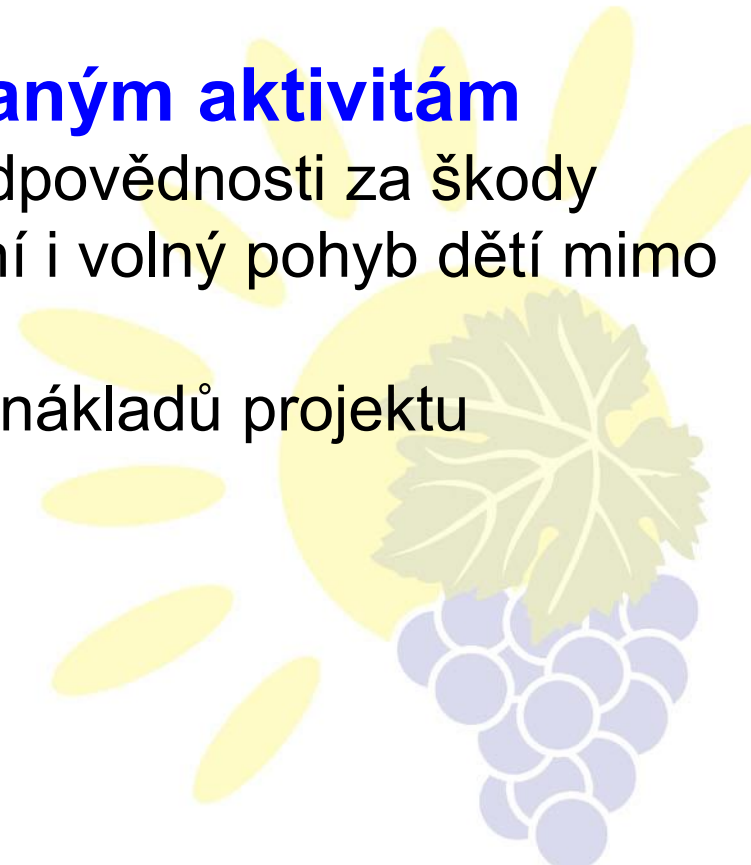
musí se vést denní evidence přítomných dětí



## **Doporučení k podporovaným aktivitám**

doporučuje se uzavřít pojištění odpovědnosti za škody  
(zahrnující pobyt v prostorách zařízení i volný pohyb dětí mimo  
zařízení)

výdaj lze hradit z nepřímých nákladů projektu



## Podmínky vykazování některých nákladů

- ✓ cílovou skupinou jsou rodiče dětí; výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině, nejsou způsobilými náklady projektu a nemohou být součástí rozpočtu projektu
- ✓ případné příspěvky rodičů (např. stravné dětí) může být zahrnuto do spolufinancování ze strany příjemce – pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu
- ✓ výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí), je třeba uvést v žádosti o podporu

## Rozpočet projektu:

Každá rozpočtová položka:

- ✓ musí být v žádosti zdůvodněná (popis potřebnosti a nezbytnosti)
- ✓ musí navazovat na konkrétní aktivitu projektu

Pokud zdůvodnění chybí – může být navrženo krácení rozpočtu

Náklady: **Přímé náklady = 75 % x Nepřímé náklady = 25 %** (při nákupu služeb nad 60 % přímých nákladů dochází ke snižování podílu nepřímých nákladů)

## Osobní náklady

- ✓ tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru
- ✓ pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít (ISPV) na stránkách [www.mpsv.cz/ISPV.php](http://www.mpsv.cz/ISPV.php)
- ✓ zároveň ŘO zveřejňuje přehled obvyklých výší mezd a platů pro nejčastěji se vyskytující pozice v rámci projektů podpořených z OPZ  
<https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>
- ✓ pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát
- ✓ součet pracovních úvazků zaměstnance = **max. 1,0 úvazku** u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek)
- ✓ pracovní pozice hrazené z **nepřímých nákladů** se do rozpočtu projektu **neuvádějí**, např. projektový manažer, koordinátor projektu, účetní,...

# Způsobilé výdaje

## Cestovné

- ✓ členů realizačního týmu ani dětí **není způsobilým přímým výdajem**
  - ✓ cestovné dětí **nemůže být součástí** projektového rozpočtu

## Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu

- ✓ z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá **výši úvazku** člena realizačního týmu
  - ✓ nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů (není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů)
- ✓ způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení, které je **pracovištěm pečujících osob** (hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.);  
**pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů**
- ✓ více o cenách vybavení v Tabulce obvyklých cen zařízení a vybavení na stránkách <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>

# Způsobilé výdaje

---

## Drobné stavební úpravy

- ✓ max. do výše **40 000 Kč** za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- ✓ přímé náklady: stavební úpravy prostor zařízení určených **pro práci s dětmi**
- ✓ nepřímé náklady: stavební úpravy pro **projekt samotný** (např. pracoviště projektového manažera)

## Nákup služeb

- ✓ dodání služby musí být **nezbytné** k realizaci projektu a musí vytvářet **novou hodnotu**
- ✓ pronájem prostor nutných pro realizaci projektu - pro práci s cílovou skupinou (pro administraci = nepřímý náklad)
- ✓ animační služby, tzn. že pečující osoba pracuje na živnostenský list

### **Podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %**

Investičními výdaji se pro potřeby výše uvedeného limitu rozumí:

- ✓ výdaje na pořízení nehmotného majetku v pořizovací ceně **nad 60 000 Kč**
- ✓ výdaje na pořízení hmotného majetku v pořizovací ceně **nad 40 000 Kč**
- ✓ stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku **40 000 Kč**

### Nezpůsobilé výdaje

- ✓ stravné pro děti
- ✓ zajištění výletů – náklady na dopravu/cestovné, vstupné, potravinové balíčky
- ✓ náklady na napsání projektu



## Časová způsobilost výdajů

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy
  - Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti
- DE MINIMIS = ANO u podnikových x NE u skupin pro veřejnost

- ✓ indikátory poskytují zpětnou vazbu o tom, zda podpora splnila svůj účel, tj. zda projekty dosáhly cílů, které žadatelé jako cíle podpory vymezili
- ✓ žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt, tj. určuje cílové hodnoty několika indikátorů, kterých díky podpoře z OPZ plánuje dosáhnout
- ✓ v průběhu realizace projektu musí příjemce naplňování indikátorů průběžně sledovat a vykazovat dosažené hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu
- ✓ cílové hodnoty indikátorů jsou **závazné**, protože byly nastaveny v přímé vazbě na aktivity projektu a jeho rozpočet
- ✓ dosažené hodnoty indikátorů se ve zprávách o realizaci projektu uvádějí **kumulativně**, tedy vždy **souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období**

## Podání žádosti o podporu

- ✓ žadatel musí mít **aktivní datovou schránku**
- ✓ žadatel musí mít **vlastní elektronický podpis**
- ✓ text výzvy + přílohy naleznete na webu MAS:  
<http://www.mas-dolnimorava.cz/opz/676-opz-vyhlaeni-vyzvy-1>
- ✓ podání elektronické žádosti o dotaci přes MS2014+ (IS KP14+)

✓ aplikace pro podání elektronické žádosti

✓ žádost o podporu se zpracovává v elektronickém formuláři na adrese  
<https://mseu.mssf.cz/>

✓ používejte prohlížeče **Internet Explorer nebo Mozilla** (nejnovější verze)

✓ postupujte dle příručky **Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+**

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

✓ pusťte si **edukační videa**

[http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-  
videa](http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-<br/>videa)

1. Registrace žadatele (platná emailová adresa a telefonní číslo)
2. Vyplnění elektronické žádosti
3. Podpis statutárního zástupce

### IS KP14+

- ✓ vyplňujte záložky **postupně** podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek nebo umožní zaktivnění některých neaktivních záložek
  - ✓ **žluté pole** = povinné
- ✓ **šedivé pole** = volitelné (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
  - ✓ **bílé pole** = vyplňuje systém

Každou vyplněnou záložku nebo delší textové pole před jeho opuštěním

**ULOŽTE!**

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceuu.cz](http://www.dotaceuu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a realizaci projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

## Upozornění

- Dne 21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00 prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00 bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TESCO SW Elevated Trust Tool** podepsaná novým certifikátem. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

**ŽADATEL**

EL STRATEGIE

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

únor 2015

	p	ú	s	č	p	s	n
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8

**NOVÁ DEPEŠE a Koncepty**

**Přijaté depeše**

**Odeslané depeše**

**Správa složek**

**Pravidla pro třídění depeší**

**Přijaté depeše**

Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
			<input type="checkbox"/>		

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Moje úkoly

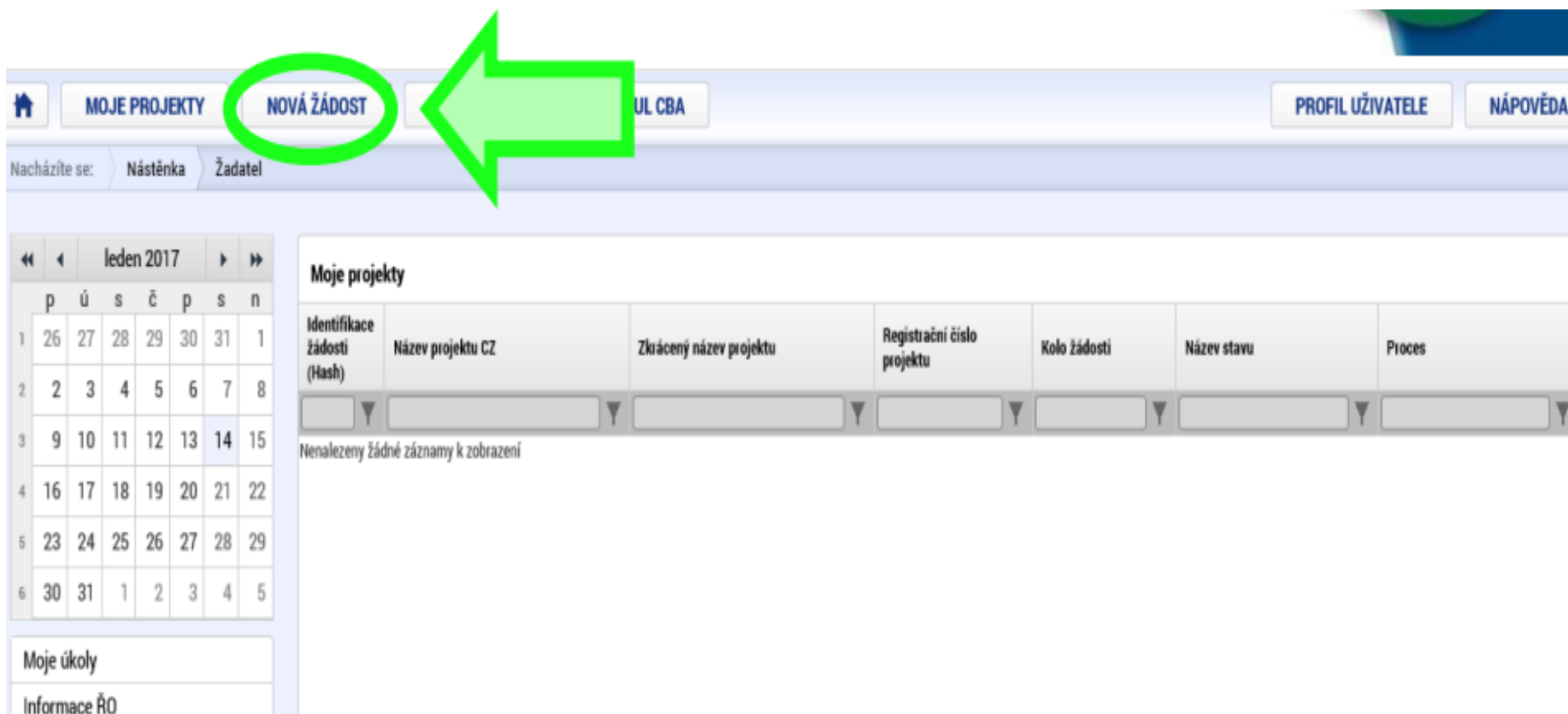
Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky



MOJE PROJEKTY **NOVÁ ŽÁDOST** UL CBA

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

leden 2017

	p	ú	s	č	p	s	n
1	26	27	28	29	30	31	1
2	2	3	4	5	6	7	8
3	9	10	11	12	13	14	15
4	16	17	18	19	20	21	22
5	23	24	25	26	27	28	29
6	30	31	1	2	3	4	5

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Moje úkoly  
Informace ŘO







Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

### SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)



OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_124) - Podpora inovačního prostředí

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

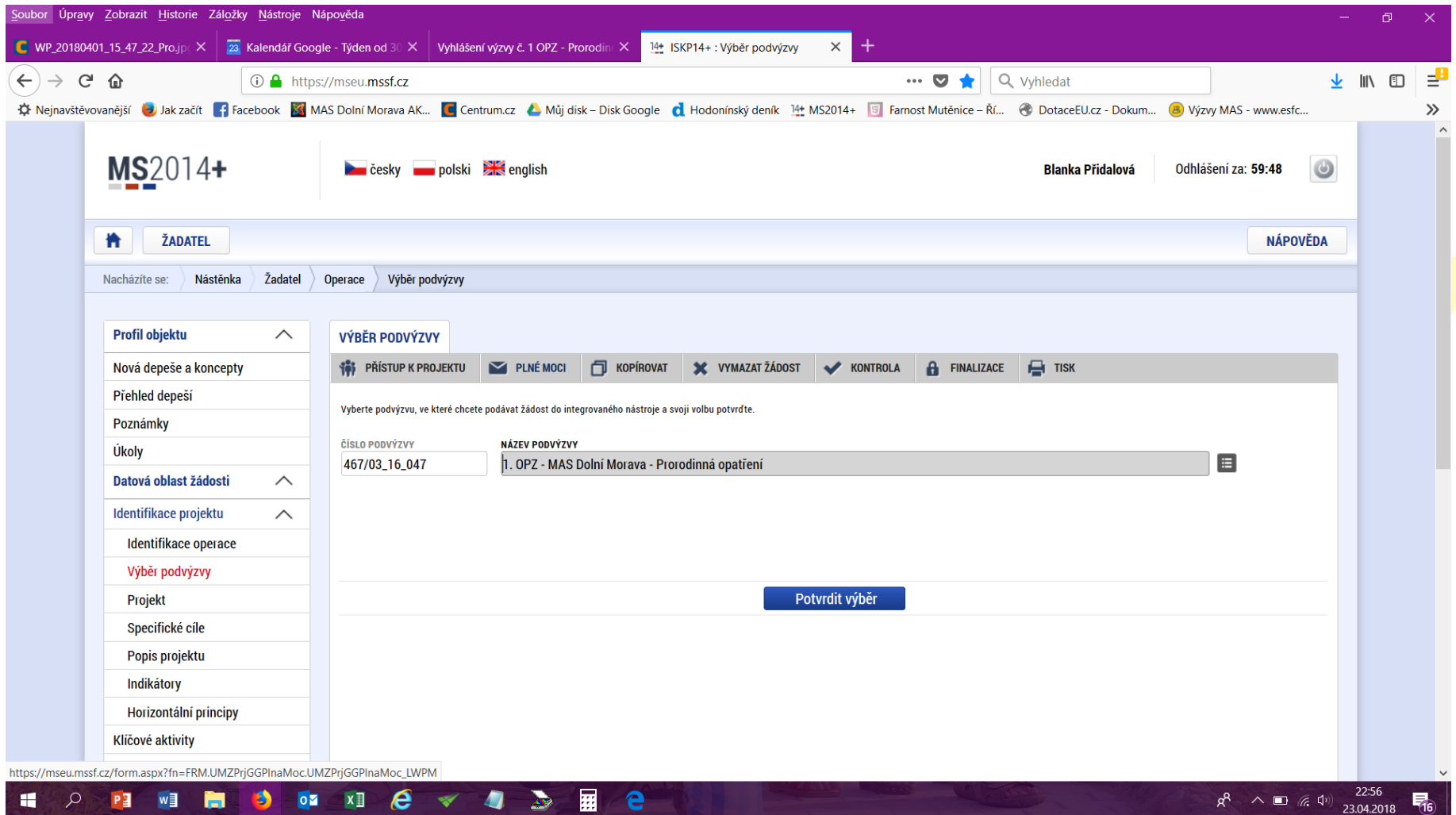
OP Z - (03\_16\_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_063) - Podpora procesu plánování sociálních služeb na obecní úrovni

- [individuální projekt](#)





The screenshot shows a web browser window displaying the MS2014+ application. The browser's address bar shows the URL <https://mseu.mssf.cz>. The application header includes the MS2014+ logo, language selection (česky, polski, english), the user name Blanka Přidalová, and a session timeout of 59:48. A navigation bar contains buttons for 'ŽADATEL' and 'NÁPOVĚDA'. Below this, a breadcrumb trail indicates the current path: 'Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > Operace > Výběr podvýzvy'. The main content area is titled 'VÝBĚR PODVÝZVY' and features a toolbar with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNĚ MOCI', 'KOPÍROVAT', 'VYMAZAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. A text prompt asks the user to select a call for support. Two input fields are visible: 'ČÍSLO PODVÝZVY' with the value '467/03\_16\_047' and 'NÁZEV PODVÝZVY' with the value '1. OPZ - MAS Dolní Morava - Prorodinná opatření'. A 'Potvrdit výběr' button is located at the bottom of the form. The left sidebar contains a menu with items such as 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace', 'Výběr podvýzvy', 'Projekt', 'Specifické cíle', 'Popis projektu', 'Indikátory', 'Horizontální principy', and 'Klíčové aktivity'. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock at 22:56 on 23.04.2018.

## **Hodnocení a výběr projektů**

1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
  2. Věcné hodnocení
  3. Schválení výběru projektů
4. Oznámení o výběru či nevýběru projektu
  5. Předání vybraných projektů
  6. Závěrečné ověření způsobilosti
7. Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Více v **Příloze č. 1 – Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

## Další kroky

- ✓ **Realizace projektu**
- ✓ **Žádost o platbu**

Odeslání **první zálohové platby** – do 20 pracovních dnů od akceptace vydaného právního aktu ze strany příjemce (projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od akceptace vydaného právního aktu – nejpozději k datu zahájení projektu)

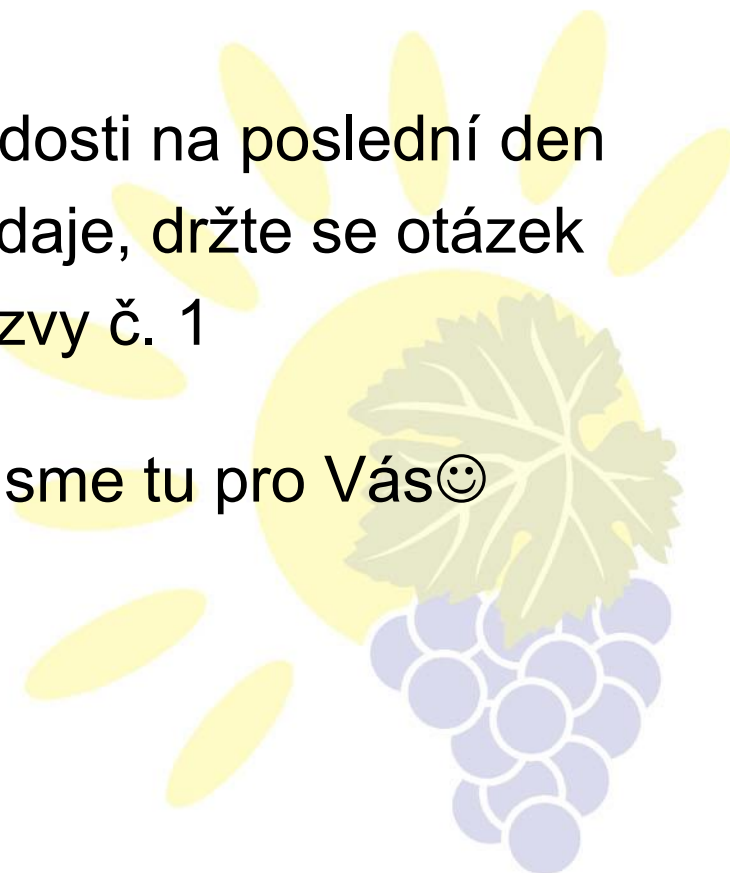
**Další zálohové platby** v půlročním intervalu

– vždy se Zprávou o realizaci projektu

- ✓ **Monitoring projektu**

## Doporučení

- ✓ nenechávejte, prosím, podání žádosti na poslední den
  - ✓ uvádějte pouze stručně věcné údaje, držte se otázek  
– viz Příloha výzvy č. 1
- ✓ **konzultujte** s námi, jsme tu pro Vás 😊



# Děkujeme za pozornost

Ing. Blanka Přidalová

E-mail, tel.: [pridalova@mas-dolnimorava.cz](mailto:pridalova@mas-dolnimorava.cz), 775 004 582



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

