** Integrovaný regionální operační program**

**2021–2027**

**OBECNÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

**PŘÍLOHA 0**

***Přehled změn***

**verze 4**

# Verze 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo kapitoly** | **Předmět revize** |
| Celá pravidla | Drobné úpravy a upřesnění textu. Vysvětlení některých ustanovení. Formální úpravy a opravy. |
| 1.2 | Doplnění poznámky pod čarou upozorňující na nutnost uvádět v žádosti o podporu i nezpůsobilé výdaje. |
| 1.6 | Odstranění odstavce k promíjení lhůt pro nadbytečnost (postup podle Správního řádu). |
| 2.5 | Doplnění možnosti doložit dokument s konverzní doložkou při převedení z elektronické do tištěné podoby. |
| 3.3 | Doplnění pasáže, upozorňující na rozsah kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a možnost navazujících kontrol v dalších fázích administrace. |
| 3.3.3 | Úprava počítání lhůty na podpis žádosti o podporu žadatelem při opravě zjevných formálních chyb. |
| 3.3.4 | Úprava počítání lhůt na doložení dokumentů nezbytných pro vydání PA/Rozhodnutí včetně data zahájení běhu lhůty u náhradních projektů. |
| 3.4.1 | Doplnění procesních postupů u přezkumného řízení. |
| 3.4.2 | Rozpracování kapitoly pro různé výsledky přezkumného řízení. |
| 3.9 | Upřesnění data nabytí účinnosti Právních aktů. Úprava postupu vydávání Právních aktů v závislosti na typu příjemce v tabulce č. 3. |
| 3.9.2 | Nová kapitola k ověření podniku v obtížích a nedovoleného střetu zájmů. |
| 4.1.1 | Upozornění na nezpůsobilost výdajů realizovaných před datem zahájení realizace projektu, které žadatel uvádí v žádosti o podporu. |
| 4.2 | Komplexní úpravy a dopracování celé kapitoly. |
| 4.3 | Doplnění vysvětlení, co je myšleno sledovaným obdobím během udržitelnosti projektu. |
| 5.1 | Doplnění upozornění na nutnost plnit nadřazené předpisy včetně nařízení EU a metodik MMR. Doplnění odkazů. Upozornění na rozsah, účel a platnost posouzení předložené dokumentace k zakázkám ve fázi přípravy. Upozornění na možnost výzvy k doložení dokumentace u zakázek malého rozsahu na nepřímé náklady. |
| 5.3 | Doplnění požadavku na poskytování informací v souladu s nadřazenou legislativou. |
| 5.4 | Změna pravidel pro předkládání položkového rozpočtu stavby. |
| 5.6 | Doplnění upozornění na označování faktur v případě úhrady z více zdrojů. |
| 7.1 | Úprava způsobilosti v případě, že předmět financování není využíván výhradně k naplnění účelu a cílů projektu. Doplněny odkazy na relevantní legislativu. Doplněno upozornění, že výdaje označené při kontrole žádosti o platbu za nezpůsobilé bude možné nahradit. |
| 7.2.3 | Úprava vymezení nepřímých nákladů a povinnosti uchovávat dokumentaci k zakázkám pro případné kontroly. |
| 8.1 | Popsáno sledování limitu pro určení pravidel způsobilosti DPH a postupu v případě změny daňového statutu. |
| 10.1 | Vysvětlení hmotných a nehmotných investic pro účely pravidel povinné publicity. |
| 10.2 | Upřesnění pravidel pro provádění prvků povinné publicity. Upraven vztah mezi prováděním povinné publicity a uplatněním paušální sazby. |
| 10.3 | Doplnění poznámek pod čarou s důležitými odkazy. |
| 10.4 | Kapitola zrušena. |
| 11.1 | Úprava tabulky s přehledem pravidel pro předkládání zpráv o realizaci a udržitelnosti. |
| 11.3 | Úprava lhůt pro předkládání zpráv o realizaci za sledovaná období ukončená před vydáním právního aktu. |
| 12 | Komplexní úpravy a dopracování celé kapitoly i jejích podkapitol. Kapitola 12.5 zrušena. |
| 13 | Úpravy a upřesnění textu celé kapitoly. |
| 13.1 | Úprava odkazu na novou vyhlášku. |
| 13.6 | Upřesnění k nastavení délky sledovaných období projektů OSS. |
| 15 | Doplnění informace k podnětům na porušování Listiny základních práv EU a Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením. |
| 15.1 | Doplnění adresy pro zasílání stížností. |
| 16 | Úpravy systému vzorkování projektů ke kontrole. Doplnění kontrol na místě. |
| 16.1.2 | Úprava předmětu kontroly. |
| 16.1.3 | Úprava předmětu kontroly. |
| 16.4 | Změna struktury kapitoly. |
| 17.1.2 | Doplněna informace, že u příjemců typu OSS není možné využít výzvu k nápravě či výzvu k vrácení dotace. |
| 17.5 | Aktualizace důvodů pro pozastavení administrace projektu. |
| 18 | Aktualizace a doplnění pojmů. |
| 20 | Doplnění obou podkapitol o další legislativní dokumenty. |
| Příloha č. 1 | Drobné úpravy převážně formálního charakteru. |
| Příloha č. 2 | Doplnění povinnosti pro kontrolu průběhu řízení před uzavřením smlouvy. |
| Příloha č. 3 | Rozsáhlá aktualizace znění čestného prohlášení. |

# Verze 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo kapitoly** | **Předmět revize** |
| Celá pravidla | Drobné úpravy a upřesnění textu. Vysvětlení některých ustanovení. Formální úpravy a opravy. Aktualizace odkazů. Zapracování Závazných stanovisek. |
| 1.1 | Formální změna pojetí uživatelských příruček pro práci v MS2021+ (změna se dotýká i dalších kapitol). Upozornění upravující obcházení Pravidel doplněno o hodnocení a výběr projektů. |
| 1.6 | Upřesnění pravidel pro využití tzv. fikce doručení |
| 2.4 | Úprava pravidel pro poskytování konzultací. |
| 2.5 | Zdůraznění pravidla, že na jeden projektový záměr je možné podat pouze jednu žádost o podporu. Doplnění informace ohledně zveřejňování údajů o podpořených projektech na webu. |
| 2.6 | Úprava povinnosti vykazování příspěvku k horizontálním zásadám. Doplnění informací k zásadě „významně nepoškozovat“ environmentální cíle EU. |
| 3.3.2 | Úprava definice dovolených změn žádosti o podporu nad rámec výzvy k doplnění. Změna předpokladů pro schválení prodloužení lhůty na doplnění. |
| 3.3.3 | Doplnění postupů pro opravy zjevných formálních chyb. |
| 3.3.4 | Úprava lhůt a pravidel pro dokládání povinných příloh. |
| 3.4.2 | Zúžení možných výsledků přezkumného řízení. |
| 3.9.1 | Úprava postupu pro vrácení projektů před vydáním PA / Rozhodnutí v případě nemožnosti ŽoZ. |
| 3.9.2 | Upozornění v kapitole doplněno o nutnost zachování konzistence údajů napříč žádostí a jejími přílohami. |
| 4.1.1 | Odstranění omezení způsobilosti výdajů pro výdaje uskutečněné před datem zahájení realizace projektu. |
| 4.1.2 | Upřesnění definice ukončení realizace projektu, sjednocení výkladu pro podání žádosti i ukončení realizace. |
| 4.3 | Doplnění definice konce sledovaného období. |
| 4.4 | Upřesnění definice a termínu zahájení doby udržitelnosti. |
| 5.2 | Doplnění *Upozornění* a úprava pravidel pro dokládání dokumentace k zakázkám a ke splnění sankčních opatření. |
| 6.1 | Kapitola zrušena |
| 7 | Upřesnění hlediska místní způsobilosti pro movitý majetek. |
| 7.1 | Úprava struktury kapitoly. Doplnění nových pravidel k nákupu od osob blízkých a licencí k software a doplnění a upřesnění vybraných pravidel způsobilosti |
| 7.2.1 | Zjednodušení lhůty pro uchovávání podpůrných dokumentů. Upřesnění pravidel způsobilosti v případě vozidel. |
| 7.2.3 | Komplexní úpravy a doplnění kapitoly. |
| 8.1 | Rozvolnění pravidel pro způsobilost DPH a úprava postupu v případě zjištění její nezpůsobilosti. |
| 9.2 | Odstraněny nerelevantní informace o DMS. |
| 10.1 | Vložení odkazu na strategické projekty a doplnění povinností strategických projektů v oblasti publicity. |
| 10.2 | Doplnění lhůt pro splnění povinností strategických projektů v oblasti publicity. |
| 10.3 | Doplnění odkazu na manuál jednotného vizuálního stylu. |
| 11.1 | Upřesnění pravidel pro předkládání následujících ZoR a ZoU. Odstranění informační povinnosti na straně Centra. |
| 11.3 | Upřesnění pravidel pro předkládání ZoR, pokud je sledované období ukončeno před vydáním PA / Rozhodnutí. |
| 12.1 | Úpravy textace změn v tabulkách dělících změny podle povinnosti hlášení a případných finančních oprav. |
| 12.2 | Aktualizace pravidel pro změny v osobě příjemce. Upřesnění pravidel pro předkládání ŽoZ na změnu termínu ukončení realizace. |
| 12.3 | Úprava definice nedovolených změn v případě vlivu na hodnocení. |
| 12.5 | Upřesnění pravidel pro změny na prodloužení termínu ukončení realizace za termín stanovený výzvou. |
| 12.6 | Doplnění informace o zavedení nových příloh. |
| 13.1 | Přesunuta informace z kap. 7.1 o převádění prostředků mezi finančními plány. |
| 13.2 | Upřesněny informace k zadávání a využívání účtu projektu. |
| 13.3 | Aktualizace údajů k účtování výdajů a transferů a využívání účelových znaků. |
| 13.5 | Doplnění postupu informování příjemců v případě finančních oprav. |
| 14 | Komplexní přepracování kapitoly zohledňující nové postupy podle Metodickém pokynu CHJ č. 25 a nové postupy administrace v MS2021+. |
| 18 | Aktualizace stávajících a doplnění nových pojmů. |
| 19 | Doplnění nových zkratek. |
| 20 | Aktualizace legislativního rámce poskytované podpory. |
| Příloha č. 2 | Zavedena povinnost předkládat elektronický obraz textového obsahu dokumentů v konkrétním formátu |
| Příloha č. 7 | Nová příloha *Vyjádření řídicího výboru MO/A k žádosti o změnu integrovaného projektu* |
| Příloha č. 8 | Nová příloha *Vyjádření MAS k žádosti o změnu integrovaného projektu* |
| Příloha č. 9 | Nová příloha *Čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím* |

# Verze 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo kapitoly** | **Předmět revize** |
| Celá pravidla | Drobné úpravy a upřesnění textu. Vysvětlení některých ustanovení. Formální úpravy a opravy. Aktualizace odkazů. Zapracování Závazných stanovisek. |
| 1.6 | Upřesnění počítaní lhůt v IROP v návaznosti na aplikaci fikce doručení a navazující úpravy napříč dokumentem. |
| 2.5 | Doplněna informace, že se žadatelé a příjemci přihlašují přes identitu občana. |
| 2.6 | Aktualizace pravidel pro plnění zásad DNSH. |
| 3.2 | Upřesnění informace k počítání lhůt na hodnocení a výběr u projektů, které v době podání nespadají do alokace |
| 3.3.2 | Rozvolnění pravidel pro schválení žádosti o prodloužení lhůty na doplnění žádosti o podporu. |
| 3.4.2 | Upřesnění k rozsahu přehodnocení u žádostí vrácených do procesu hodnocení. |
| 3.10 | Upřesnění k možnosti vyzývat žadatele k doplnění v případě přehodnocení před vydáním PA / Rozhodnutí. |
| 4.2 | Přeformulování definice tolerančního pásma a výpočtu naplnění indikátorů pro lepší srozumitelnost. |
| 4.4 | Upřesnění povinnosti nahrazovat v udržitelnosti majetek pořízený z dotace. |
| 5.1 | Úpravy některých povinností příjemců. Doplněno Upozornění k plnění zásady hospodárnosti. |
| 5.2 | Upozornění rozšířeno o ustanovení ke způsobilosti utajovaných částí plnění podle zadávací dokumentace. |
| 5.6 | Uvedena povinnost žadatele/příjemce informovat Centrum o probíhajících šetřeních. |
| 7 | Upřesnění časové způsobilosti výdajů. |
| 7.1 | Upřesnění k poměrné způsobilosti v případě, že předmět projektu není využíván výhradně k plnění účelu a cílů. Zpřesnění definice zhodnocení majetku. Úprava pravidel pro nákup od osob blízkých včetně jejich definice. Rozvolnění pravidel pro nákup licencí v návaznosti na změnu nadřazených metodik. |
| 7.2.3 | Upřesnění režimů, na které se vztahují zjednodušené metody vykazování. |
| 10.1 | Upřesnění k vymezení stavebních prací pro účely stanovení nástrojů povinné publicity. Úprava povinností pro projekty strategického významu. |
| 10.2 | Změna kurzu používaného pro přepočet k určení druhu povinné publicity. Odstranění duplicity. |
| 10.4 | Upřesnění povinnosti využívat loga EU. |
| 11 | Posunutí nejzazšího termínu pro podání ŽoZ s vlivem na aktuální Zprávu/ŽoP. Upřesnění lhůty pro podání Zprávy v případech, kdy před koncem sledovaného období není schválena předchozí ŽoP. |
| 12 | Upřesnění, kdy je nutné k ŽoZ dokládat souhlasné stanovisko Agentury pro ochranu přírody a krajiny. |
| 12.1 | Upřesnění v tabulkách s výčtem povinně a dobrovolně hlášených změn v projektu. |
| 12.2 | Zdůraznění povinnosti dokládat při změně v osobě příjemce podklady k vyhodnocení podniku v obtížích a skutečného majitele. |
| 12.6 | Upozornění na nutnost doložit v případě nesouladu aktuální vyjádření nositele ITI/MAS. |
| 13.2 | Zjednodušení pravidel pro doložení bankovního účtu. |
| 13.3 | Komplexní přepracování kapitoly. |
| 16 | Upřesnění pravidel vzorkování kontrol. |
| 20 | Aktualizace legislativního rámce poskytované podpory. |
| Příloha č. 2 | Komplexní přepracování přílohy. |