



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU



# 4. Výzva OP TAK

Seminář pro žadatele

3.2. 2025



# Podmínky výzvy:

**Projekty: 250 000 – 2 140 000 Kč (7 % nepřímých výdajů)**

**Míra podpory: 50 %**

**Výše podpory: 125 000 – 1 070 000 Kč**

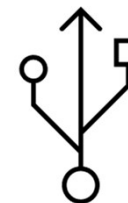
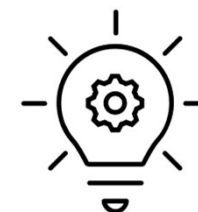
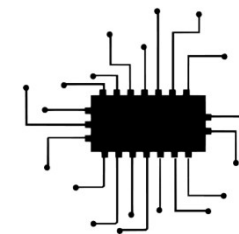
**Cílová skupina: malé a střední podniky**

**Žadatel má sídlo podniku na území Místní akční skupiny Jižní Slovácko.**

**1 žadatel (1 IČO) = jeden podaný projektový záměr**

**Projekt může být nejpozději ukončen do 30.6. 2026**

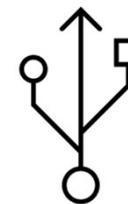
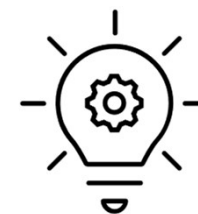
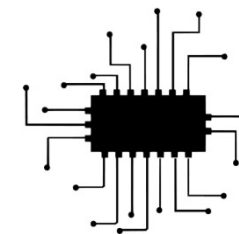
**Doba udržitelnosti projektu: 3 roky**



## Podporované aktivity:

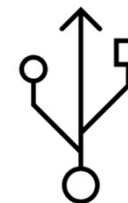
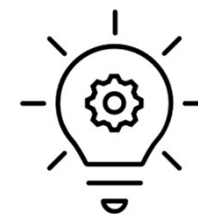
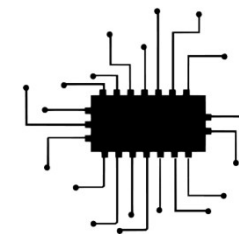
Pořízení nových strojů, technologických zařízení a vybavení, SW řešení, IT infrastruktury a služeb s vazbou na:

- robotizaci, automatizaci, digitalizaci,
- web, cloud,
- IT infrastrukturu.

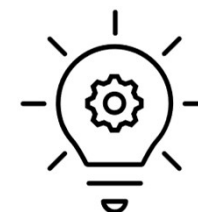
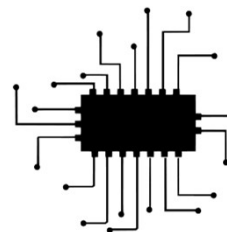


## Nepodporované aktivity:

- Prostá obnova majetku.
- Stavební práce.
- Pořízení kolových a pásových vozidel/strojů včetně příslušenství.
- Pořízení kancelářského nábytku a vybavení.
- Pořízení repasovaných strojů a zařízení.



# Způsobilé výdaje:



## a) Dlouhodobý hmotný majetek.

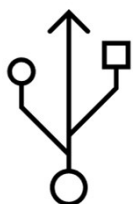
- výrobní stroje a jejich součásti,
- manipulační systémy,
- měřicí nebo testovací stanice,
- automatické balicí stroje,
- ICT/IT systémy, vnitropodnikové sítě,
- monitorovací systémy,
- vybavení hybridní prodejny 24/7.

## b) Dlouhodobý nehmotný majetek.

- pořízení a implementace SW,
- výdaje na předplacený SW lze čerpat pouze po dobu realizace projektu.

## c) Služby a ostatní výdaje.

- náklady na SW, který je poskytován v rámci cloudových služeb,
- ostatní drobný hmotný majetek s přímou vazbou na realizaci projektu.



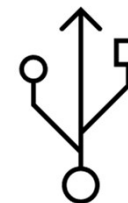
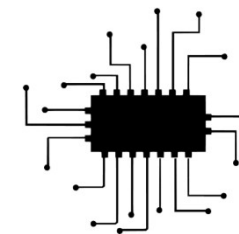
## d) Nepřímé náklady (max. 7 % způsobilých výdajů)

- (v rámci projektu musí být uplatněny, faktury se nedokládají)
- např. publicita, mzdy projektových pracovníků, odpisy, bankovní poplatky, marketing, propagace, drobný hmotný majetek, pronájem prostor pro administrativu.



## Důležitá data:

- Vyhlášení výzvy: **20.11. 2024**
- Sběr projektových záměrů:  
od **20.11.2024** do **7.1.2025 24:00**
- Nejzazší datum pro podání projektu přes ISKP21+ 7. 2. 2025
  
- Udržitelnost projektu je 3 roky od ukončení.



# Kritéria pro posouzení věcné fáze

1. Podpora začínajících podnikatelů

a) 10

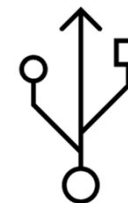
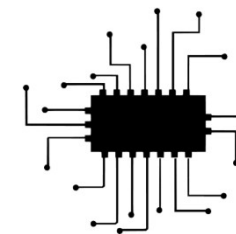
b) 0

2. Velikost podniku

a) 10

b) 5

c) 0



3. Zvýhodnění předmětu podnikání nebo sektorového zaměření

a) 10

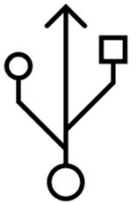
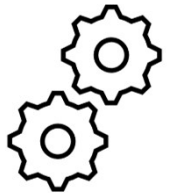
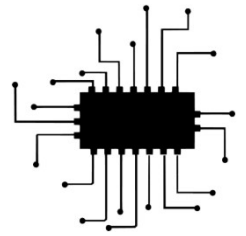
b) 5

c) 0

4. Prvožadatelé OP PIK, OP TAK

a) 18

b) 0





## 5. Podpora vzdělávání

a) 10

b) 0

## 6. Sídlo a provozovna žadatele na území MAS

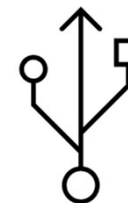
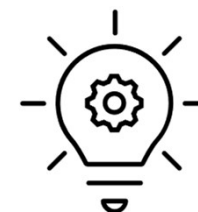
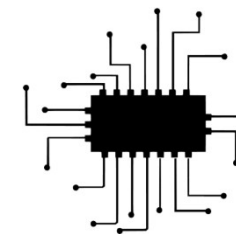
a) 10

b) 5

## 7. Finanční náročnost projektu

a) 10

b) 5

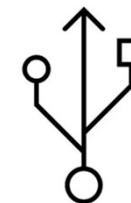
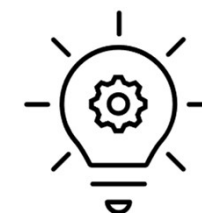
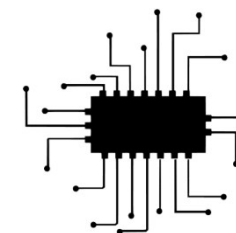


8. Počet obyvatel obce, v níž je projektový záměr realizován

a) 10

b) 8

c) 4

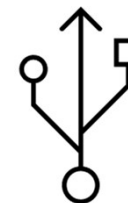
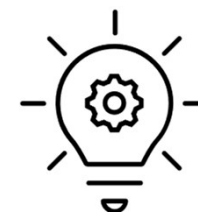
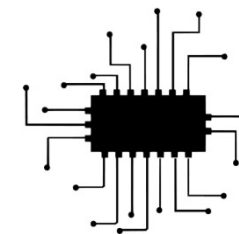


|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>Maximální bodové hodnocení</b> | <b>88</b> |
| Minimální bodové hodnocení        | 20        |

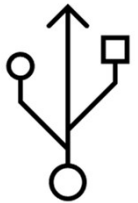
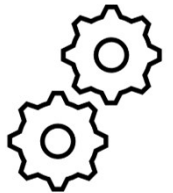
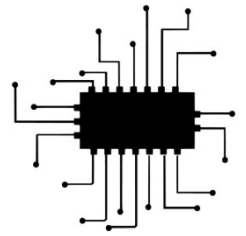
# POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU NA MAS

## 1. Podnikatelský záměr

- Identifikační údaje žadatele
- Charakteristika žadatele
- Podrobný popis projektu, jeho cíle včetně jeho souladu s programem
  - Specifikace předmětu projektu,
  - Souhrnný soupis technologií a služeb + Rozpočet,
  - Místo realizace projektu,
  - Harmonogram projektu,
  - Popis preferenčních kritérií MAS (vznik PO/FO + bonusové body brownfield a místní význam).

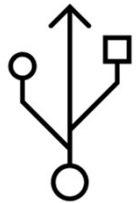
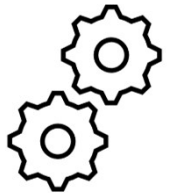
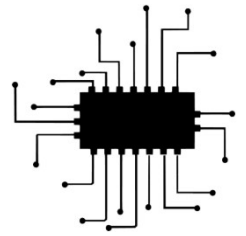


2. Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“  
(výčet zakázaných aktivit → podpis)
3. Plná moc (v případě, že žádost nevyřizuje jednatel firmy)
4. Prohlášení k velikosti podniku
5. Prohlášení k de minimis
6. Prohlášení k historii podniku (alespoň 2 účetní období  
vykonávání podnikatelské)



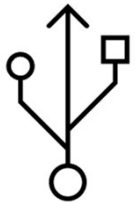
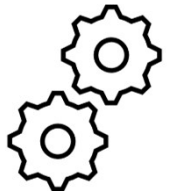
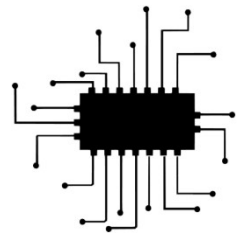
# POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU V IS KP21+

- Podnikatelský záměr dle povinné osnovy včetně příloh
- 2 indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce
- Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií
- Příloha k posouzení "významně nepoškodovat" DNSH



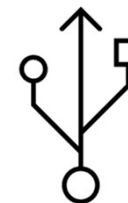
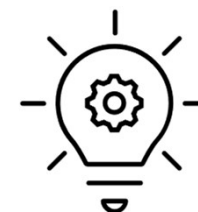
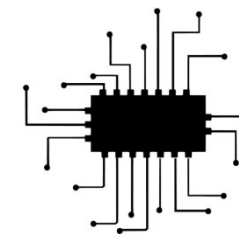
# POVINNÉ PŘÍLOHY K PODPISU ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Daňové přiznání a finanční výkazy
- Prohlášení o velikosti podniku
- Vlastnické právo k nemovitostem
- Prohlášení k de minimis



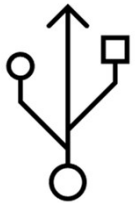
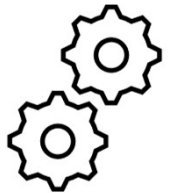
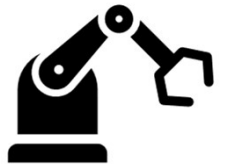
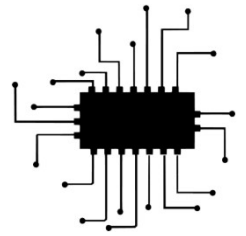
# POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU

- Kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě
- Kopie smlouvy o BÚ
- Kopie smluv, objednávek
- Plná moc pro podání ŽOPL
- Kopie účetní sestavy dokládající analytické účtování
- Fotodokumentace povinné publicity



# POVINNÉ PŘÍLOHY KE ZPRÁVÁM Z REALIZACE / UDRŽITELNOSTI

- Dokumenty prokazující vlastnictví investičního majetku pořizovaného z dotace (karty majetku)
- Finanční výkazy za poslední uzavřené účetní období před předpokládaným termínem podání ZoU, pokud nejsou zveřejněny
- Dokumenty k prokázání vlastnických práv k nemovitostem
- Fotodokumentace povinné publicity





# POVINNÁ PUBLICITA

Nutné umístit již během fyzické realizace projektu, nejpozději do doby ukončení fyzické realizace projektu.

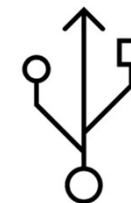
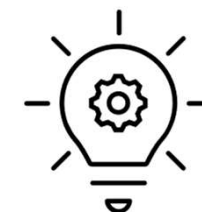
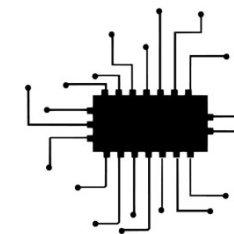
Splnění se dokládá v rámci zpráv v monitoringu.

## • Umístění

- sídlo/provozovna (plakát A3)
- webové stránky
- sociální sítě (1 post na 1 soc. síti)

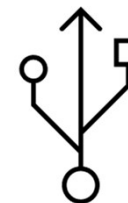
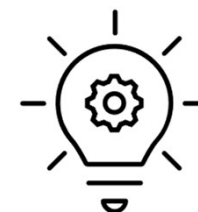
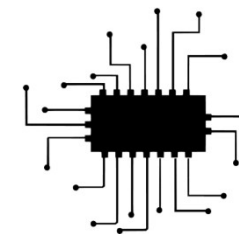
## • Forma/obsah v ČJ

- název projektu v plné nebo zkrácené formě
- hlavní cíl projektu
- znak EU + standardní text: „Spolufinancováno Evropskou unií“



# PŘÍKLADY PŘIJATELNÝCH ZÁMĚRŮ

- nový eshop/web a propojení se skladem,
- pila na krácení železného materiálu vč. automatizovaného manipulátoru a integrace do nadřazeného podnikového software (ERP),
- nákup inteligentní automatické pece vč. napojení na vnitropodnikový systém,
- zřízení nového provozu prádelny vč. integrace do širšího systému firmy,
- CAD/CAM centrum v zubní laboratoři vč. integrace všech pořizovaných technologií,
- správa a evidence obalů implementováno v rámci podnikového systému,
- robotické pracoviště vč. napojení do vnitropodnikového systému,
- automatizovaný brus na dioptrické čočky vč. systému do firmy,
- nákup a uvedení do provozu rezervačního systému vč. napojení na IS,
- technologie v gastro provozu za podmínky splnění automatizované manipulace a implementace firemního IS.



# KONTAKTY

[optak@jiznislovacko.cz](mailto:optak@jiznislovacko.cz)

Ing. Petra Křivánková

[krivankova@jiznislovacko.cz](mailto:krivankova@jiznislovacko.cz)

Tel.: +420 776 742 622

Bc. Jan Neduchal

[neduchal@jiznislovacko.cz](mailto:neduchal@jiznislovacko.cz)

Tel.: +420 775 004 582

